BANKA KOMBETARE TREGTARE

MANUALI I PËRDORIMIT TË E-BANKING PËR INDIVID

© Të drejtat e autorit BKT 2021. Të gjitha të drejtat e rezervuara

Asnjë pjesë e këtij publikimi nuk mund të riprodhohet, përkthehet, përshtatet, rregullohet, ose të ndryshohet në çdo lloj mënyre, të shpërndahet, komunikohet, huazohet, ruhet në sisteme të dhënash, apo të transmetohet në çdo formë a mënyrë, elektronike, mekanike, të fotokopjohet, regjistrohet apo të shfaqet për publikun, apo të jetë objekt i çdo veprimi apo aktiviteti që ligji e mbron në favor të zotëruesit të të drejtës së autorit, pa lejen paraprake me shkrim nga BKT.

TABELA E PËRMBAJTJES

HYRJE....4

1. Regjistrimi në platformën E-banking....6

1.2. Procesi i regjistrimit në platformën e-banking....7

1.2.1 Regjistrimi me të dhënat e kartës....7

1.2.2 Regjistrimi me kod Unik....8

2. Kyçja në e-banking....9

2.1 Kyçja me numër të klientit/letërnjoftimi....9

2.2 Kyçja me të dhënat e kartës dhe kodin PIN....10

3. Faqja Kryesore....11

4. Funksionet dhe Shërbimet në e-banking....13

4.1 Llogaritë....13

4.1.1 Llogaritë e mia....13

5. Depozitat....15

5.1 Depozitat e Mia....15

5.2 Hapja e depozitës....16

5.2.1 Hapja e një depozite nëpërmjet Listës së Produkteve të Bankës....16

5.2.2 Hapja e një depozite nëpërmjet Datës së Maturitetit....17

6. Karta e Debitit....19

6.1 Lidhja e Llogarisë....19

6.2 Ndarja e Llogarisë....19

7. Karta e Kreditit....20

7.1 Kartat e mia....20

7.2 Ndaje me këste....21

7.3 Pagesa e Kartës time....21

7.5 Paradhënie....23

7.6 Ndaje me Këste....23

7.7 Pagesa e Kartës të tjerëve....23

7.8 Limiti në Internet....24

8. Transferet....24

8.1 Transfertat mes llogarive të mia....25

8.2 Transfertat mes llogarive në BKT....26

8.3 Transfertat brenda vendit....27

8.4 Transferta të regjistruara....28

8.5 Historiku i transfertave....28

8.6 Transfertat në BKT Shqipëri....29

8.7 Transfertë Ndërkombëtare....30

9. Pagesat 33
9.1 Pagesë e faturave me Uniref 33
9.2 Pagesë e faturave me Giro 34
9.3 Pagese Fature 35
9.5.1 Pagesë e faturave KESCO/KUR 35
9.4 Faturat e Paguara 36
9.5 Autorizimet 37
9.6 Fatura me Autorizime 38
10. Shërbimet 39
10.1 Rimbushje Celulari/Telefoni 39
10.2 Pagesë e shërbimeve të kombinuara / Internetit/ Televizionit IPKO 41
11. Kreditë 42
12. Kredi Dixhitale 43
13. Investimet 45
13.1 Këmbimi Valutor 45
13.2 Kursi i këmbimit valutor 46
14. Personalizime 47
14.1 Ndryshim Fjalëkalimi 47
14.2 Limitet e veprimeve 47
14.3 Pulla dixhitale 48
14.4 Kufizim llogarie 48
15. Informacione 49
15.1 Njoftime nga aplikacioni BKT Mobile: 49
15.2 Informacion kontakti 49

HYRJE

BKT e-banking

BKT e-banking është një sistem pagese elektronike që ju mundëson të kryeni një sërë transaksionesh nga distanca duke përdorur një pajisje kompjuterike apo mobile siç është smartphone ose tablet. E-banking është në dispozicion 24 orë në ditë dhe 7 ditë në javë.

Për tu kyçur në e-banking ju duhet të vizitoni ueb faqen e bankës https://bkt-ks.com/ dhe të përzgjidhni pjesën "e-banking" për individ.

BKT ofron shërbimet për klientë individualë dhe të biznesit në gjuhë shqipe dhe në gjuhën angleze në platformën e-banking.

Beneficionet:

Komoditet

Tani Interneti me shpejtësi të lartë ka hyrë në çdo shtëpi, me aplikacionet bankare është bërë jashtëzakonisht e lehtë të kryeni transaksione bankare nga komoditeti i shtëpisë, zyrës apo vendpushimi juaj pa marrë parasysh se ku jeni dhe në çdo kohë që keni nevojë.

Kursimi Kohës

Një nga përfitimet kryesore të përdorimit të e-banking është se ka bërë të mundur të keni qasje në llogarinë tuaj pa i vizituar degët e bankës. Ju nuk keni nevojë të humbni kohë duke pritur në radhë në degë, për të kryer veprime bankare, por mund ti kryeni ato vetë 24x7 sa herë që të jetë e nevojshme.

Kursimi i Parave

Duke ju dhënë komoditetin ti kryeni vetë veprimet bankare, po ashtu banka ju mundëson ti kryeni një numër të madh veprimesh pa komision apo me komisione më të ulëta se ato në degë.

Më shumë siguri

Platforma e-banking ka një sistem me nivel të lartë të sigurisë që kërkon të bëjë verifikimin tuaj me disa hapa para se të kyçeni në llogari duke zvogëluar kështu rreziqet e keqpërdorimit.

Këto hapa përfshijnë: numrin tuaj të klienti apo numrin tuaj personal, një fjalëkalim dhe një imazh i sigurisë që keni përcaktuar gjatë regjistrimit në e-banking apo numrin tuaj të kartës dhe PIN-in dhe një kod për një përdorim që do ta pranoni në numrin tuaj të telefonit.

Monitorimi i financave tuaja

Menaxhimi i llogarive tuaja përmes platformës e-banking ju vë përgjegjësinë e monitorimit të parave tuaja dhe ju ndihmon të vlerësoni më mirë gjendjen tuaj financiare. Në çdo moment mund të monitoroni të hyrat, shpenzimet dhe obligimet tuaja bankare.

Kontribuoni në ruajtjen e mjedisit/ambientit

Me përdorimin e platformës e-banking ju kontribuonin në ruajtjen e mjedisit. Nuk është e nevojshme përdorimi i letrës, pasi që çdo njoftim i kryerjes transaksionit bëhet në mënyrë elektronike. Kjo ndikon në një mjedis më të mirë, dhe ju bëheni kontribues në ruajten e ambientit.

Shënim

Platforma e-banking nga BKT mund të përdoret nga klientët individual dhe nga bizneset

Shërbimet Bankare dhe Informatat në platformën e-banking

Në platformën e-banking mund të kryeni shërbimet dhe merrni informatat si në vijim :

Veprimet me llogaritë:

- ✓ Monitorimi i gjendjes dhe veprimeve së llogarive
- ✓ Gjenerimi i gjendjes së llogarisë (dërgohet në e-mailin tuaj të vendosur në sistem)
- ✓ Hapja e llogarive të reja në: EUR, USD, CHF, GBP dhe TLL

Depozitat

- ✓ Hapja e depozitës së re
- ✓ Monitorimi i depozitave tuaja

Kartat e Debitit

- ✓ Mund të lidhni edhe një llogari dytësore me kartën tuaj
- ✓ Mund të largoni/ndani lidhjen e llogarisë nga karta juaj

Karta e Kreditit:

- ✓ Monitoroni pasqyrat mujore të kartës
- ✓ Monitoroni transaksioneve e fundit
- ✓ Paguani kartën tuaj apo karta të tjerëve
- ✓ Kaloni paradhënien nga karta juaj në llogarinë tuaj rrjedhëse
- ✓ Ndryshoni limit e pagesave online
- ✓ Ndani me këste pagesat (kur lejohet nga banka)

Transferim parash:

- ✓ Në mes llogarive tuaja
- ✓ Brenda llogarive të bankës BKT-s
- ✓ Brenda vendit
- ✓ Tek llogaritë në BKT Shqipëri.
- ✓ Transfertë ndërkombëtare

Pagesa të faturave:

- ✓ KESCO dhe KUR Prishtina
- ✓ me KosGiro për kolektor të ndryshëm si: Kompanitë e Sigurimeve, Universitet dhe Kompani të tjera
- ✓ me Uniref -buxheti i Kosovës si: fatura të Taksave Komunale, fatura të Ministrive dhe institucioneve
- ✓ Krijimi i urdhërit për pagesa automatike

Monitorimi i Kredive:

- ✓ Shuma dhe data e kështit mujor
- ✓ Bilanci i mbetur
- ✓ Data e përfundimit
- ✓ Plani i kthimit të kredisë

Aplikimi Digjital:

- ✓ Aplikimi për Kredi Dixhitale
- ✓ Aplikimi për Kredi Kartë Dixhitale (së shpejti)
- ✓ Aplikimi për Mbitërheqje Dixhitale (së shpejti)

Smart Invest (investimi në tregjet financiare botërore)*

- ✓ Fillo shërbimin
- ✓ Monitoro tregun tuaj të përzgjedhur
- ✓ Investoni fondet tuaja në tregjet financiare botërore
- ✓ Tërhiqni fondet tuaja të investuara
- ✓ Mbyllni shërbimin

* Për të hapur këtë shërbim duhet të aplikoni në degë

Shërbime tjera:

- ✓ Këmbim Valutash
- ✓ Mbushje elektronike të telefonit nga operatorët e telefonive mobile
- ✓ Monitorimi dhe Konfigurimi i njoftimeve për BKT Mobile
- ✓ Informata për fushata
- ✓ Ndryshimi i fjalëkalimit
- ✓ Monitorimi/ndryshimi i limiteve të veprimeve bankare
- ✓ Vendosja/ndryshimi e-mail adresës

Shënim

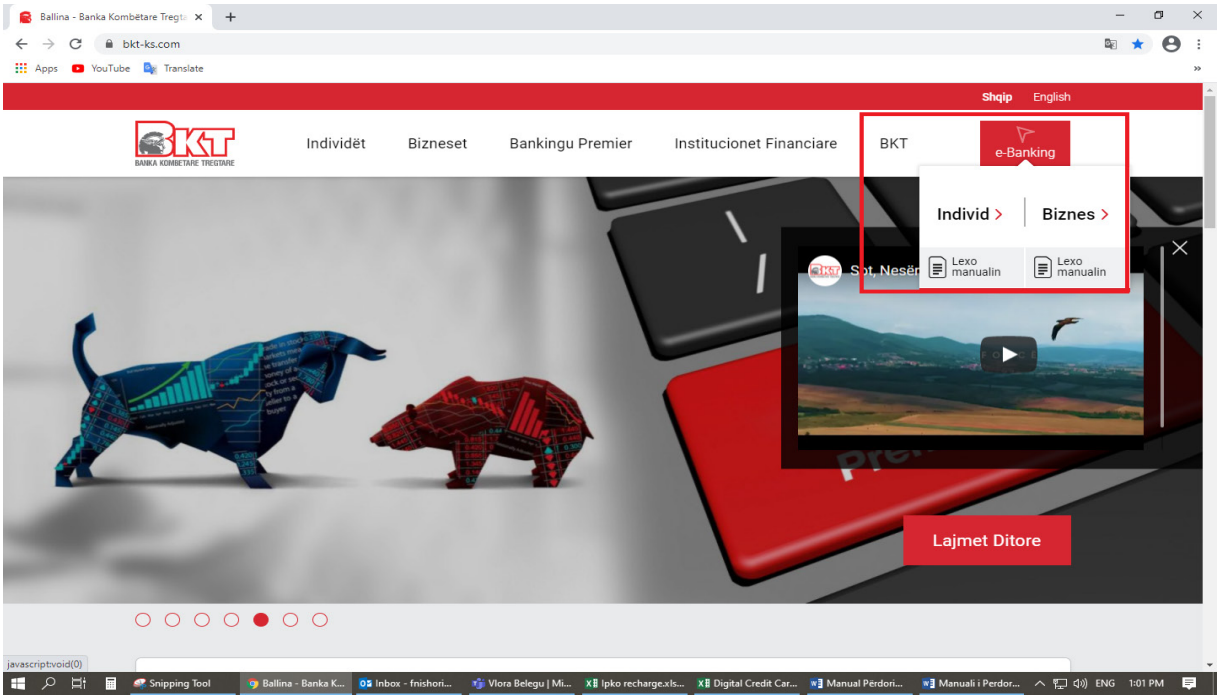
Informacionin lidhur me komisionet e shërbimeve mund ti gjeni në çmimoren aktuale të publikuar në faqen zyrtare të bankës

1. Regjistrimi në platformën E-banking

Për tu regjistruar në platformën e-banking, fillimisht është e nevojshme:

- Të keni të hapur një llogari bankare për individ
- Të keni mbushur 18 vjet
- Numri i klientit*
- Të keni kartë aktive debitit/kreditit dhe dini PIN-in
- Çasje në numrin e telefonit tuaj të regjistruar në bankë ku do të pranoni FNP**
- Një pajisje kompjuterike apo pajisje mobile, telefon ose tablet me qasje ne internet

Fillimisht hyni në ueb faqen e bankës në adresën https://bkt-ks.com/ dhe zgjidhni butonin e-banking pastaj në opsionet e paraqitura duhet të klikoni “Individ”, ku do të hapet faqja e radhës për të filluar procesin e kyçjes.



Shënim

*Numri i Klientit është numri unik 9 shifror që keni pranuar gjatë procesit të hapjes së llogarisë.
Nëse nuk ju kujtohet mund të kontaktoni Qendrën Kontaktuese në 038 666 666
**FNP- është Fjalëkalimi për Një Përdorim të cilin do ta pranoni me SMS në numrin tuaj të cilin e keni të regjistruar në sistemin tonë

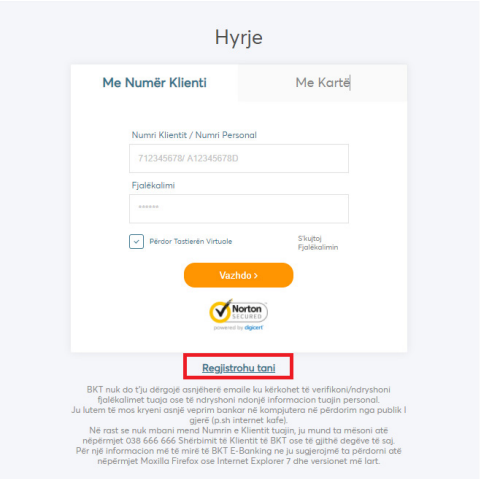
1.2. Procesi i regjistrimit në platformën e-banking

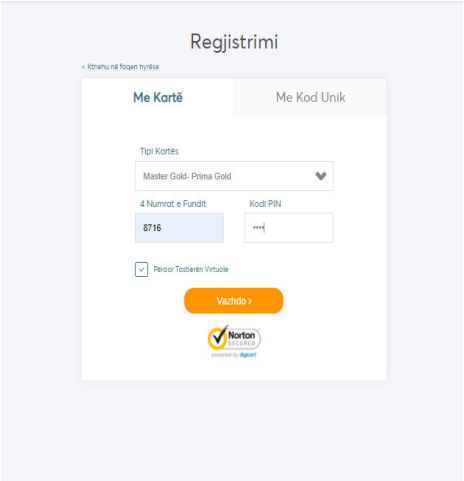
Për filluar përdorimin duhet të bëhet regjistrimi i përdoruesit. Regjistrimi mund të kryhet në këto mënyra:

- me të dhënat e kartës (nëse keni kartelë aktive Debit apo Kredit)
- përmes Kodit Unik – një kod të cilin do ta pranoni përmes SMS-it, në momentin që hapet llogaria në BKT nga zyrtari i bankës

1.2.1 Regjistrimi me të dhënat e kartës

Në ekran zgjidhni butonin "**Regjistrohu**":





Hapi 1 - zgjidhni opsionin me kartë dhe vendosni të dhënat e kartës:

- Zgjidhni tipin e kartës tuaj;
- Vendosni 4 numrat e fundit të kartës që keni përzgjedhur;
- Vendosni PIN e kartës që keni përzgjedhur.

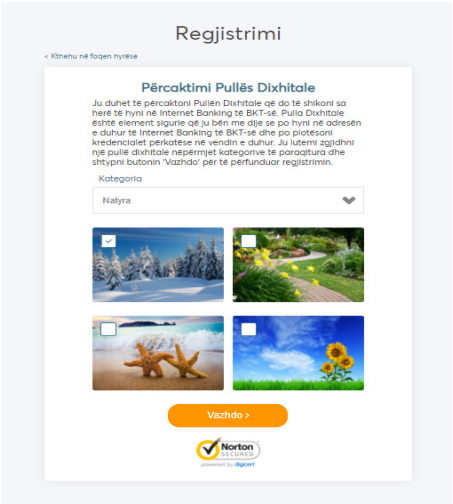
Pas vendosjes së të dhënave të kartës, do të dërgohet një SMS me kodin FNP (Fjalëkalim një përdorimesh)

Hapi 2 - vendosni një fjalëkalim i cili do të përdoret për kyçjen në e-banking apo aplikacionin BKT Mobile, sipas kritereve përcaktuara më poshtë:

- Fjalëkalimi duhet të jetë nga 6 deri në 16 karaktere dhe të përmbajë karaktere alfa numerike (shkronja/ numra)
- Fjalëkalimi nuk duhet të jetë i njëjtë me datëlindjen tuaj (DD/MM/VVVV)
- Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë numra të njëjtë ose të vazhdueshëm (p.sh. 111111, 123456)

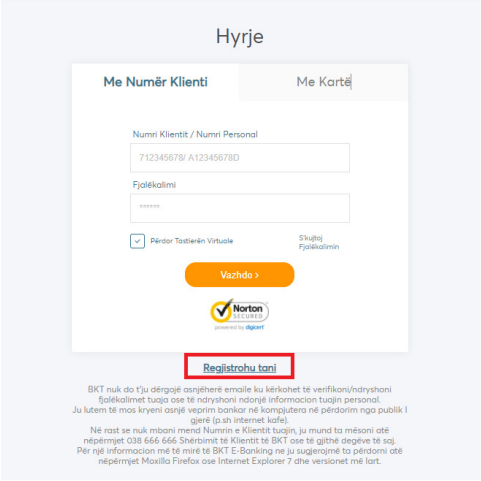
Hapi 3 - përcaktoni Pullën Dixhitale si masë sigurie shtesë, e cila do të shfaqet gjatë çdo kyçje në e-banking apo aplikacionin BKT Mobile

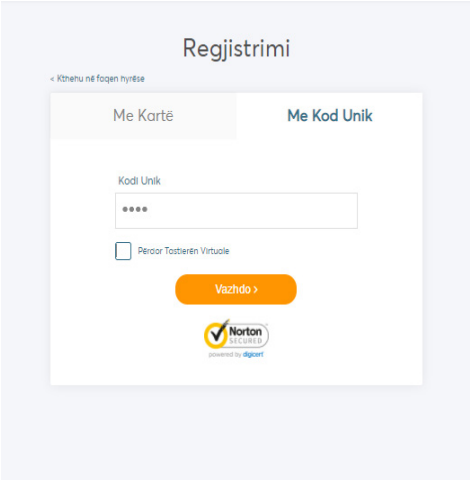
- Zgjidhni një kategori nga lista
- Përzgjidhni sipas dëshirës njërën nga pullat dhe klikoni butonin "VAZHDO"



1.2.2 Regjistrimi me kod Unik

Për të filluar regjistrimin në platformën e-banking, pasi që të keni hyrë në ueb faqen e bankës dhe keni zgjedhur e-banking për individ, në faqen e paraqitur duhet të klikoni **"Regjistrohu"**





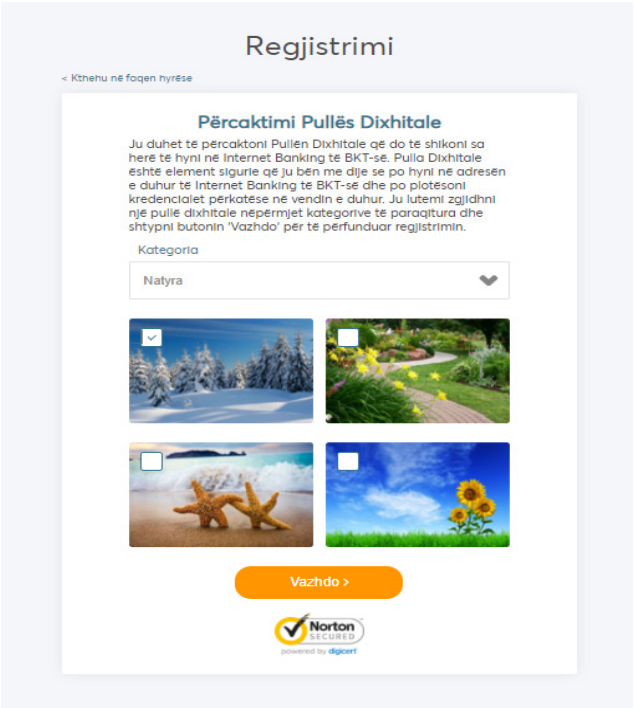
Hapi 1 - zgjidhni opsionin **"Me Kod Unik"** dhe vendosni kodin Unik (numë 4 shifro) të cilin banka do të dërgojë përmes SMS

Hapi 2 - vendosni një fjalëkalim i cili do të përdoret për kyçjen në e-banking apo aplikacionin BKT Mobile, sipas kritereve përcaktuara më poshtë:

- Fjalëkalimi duhet të jetë nga 6 deri në 16 karaktere dhe të përmbajë karaktere alfa numerike (shkronja/ numra)
- Fjalëkalimi nuk duhet të jetë i njëjtë me datëlindjen tuaj (DD/MM/VVVV)
- Fjalëkalimi nuk duhet të përmbajë numra të njëjtë ose të vazhdueshëm (p.sh. 111111, 123456)

Hapi 3 - përcaktoni Pullën Dixhitale si masë sigurie shtesë, e cila do të shfaqet gjatë çdo kyçje në e-banking apo aplikacionin BKT Mobile

- Zgjidhni një kategori nga lista
- Përzgjidhni sipas dëshirës njërën nga pullat dhe klikoni butonin "VAZHDO"



2. Kyçja në e-banking

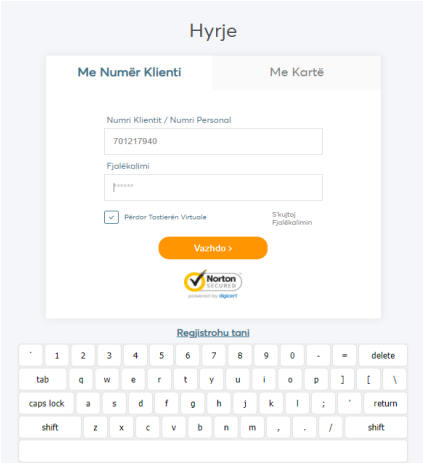
Për tu kyçur në platformën e-banking duhet të vizitoni ueb faqen e bankës https://bkt-ks.com/ dhe të përzgjidhni pjesën “e-banking” për individ. Zgjidhni njërën mënyrë të identifikimit në platformë.

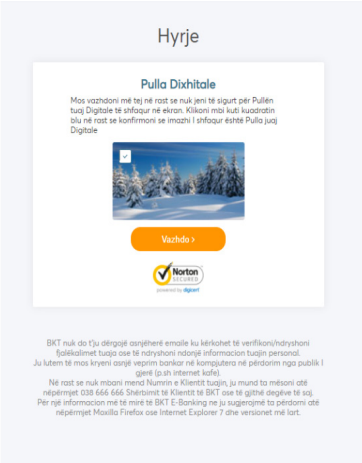
Kyçja mund të bëhet me:

- ✓ Numër klienti/ letërnjoftimi dhe me fjalëkalim
- ✓ Me kartë dhe PIN të kartës tuaj

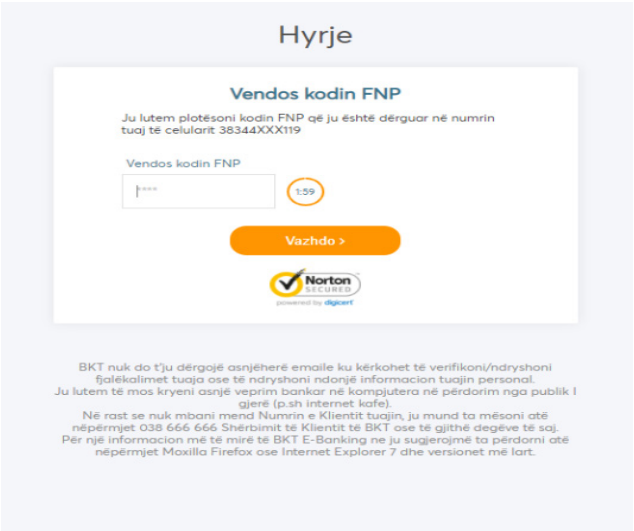
2.1 Kyçja me numër të klientit/letërnjoftimi

Pasi të jetë hapur dritarja e kyçjes, zgjidhni opsionin “**Me numër të klientit**” dhe vendosni të dhënat tuaja.





Hapi 1 - Vendosni numrin e klientit apo numrin personal,
Hapi 2 - Vendosni fjalëkalimin,
Hapi 3 - Konfirmoni “Pullën Dixhitale” dhe
Hapi 4 - vendosni FNP e pranuar me SMS nga banka

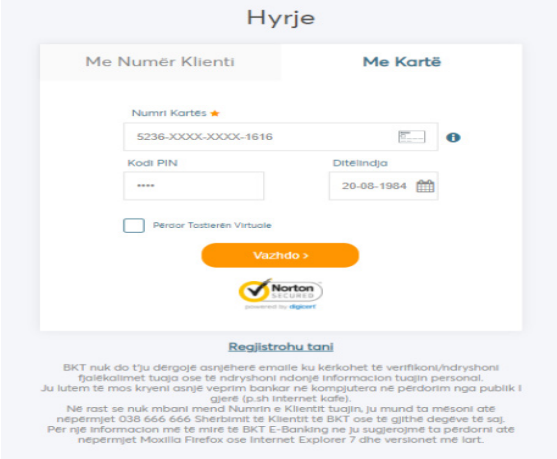


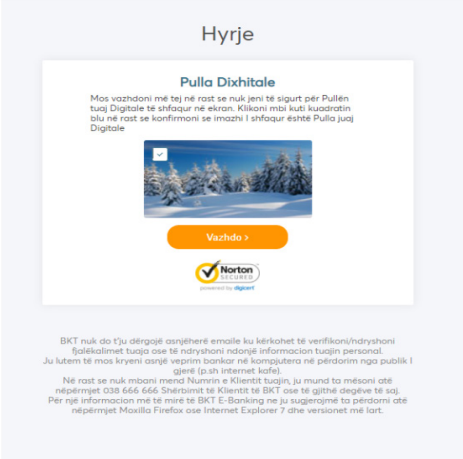
Shënim

Gjatë vendosjes së fjalëkalimit, për shkaqe sigurie do të hapet tastiera virtuale e cila iu mundëson të shkruani duke klikuar mbi të.
Largimi i tastierës virtuale bëhet duke larguar shenjën “tick” para tekstit “Përdor Tastierën Virtuale”
Nëse pulla dixhitale e shfaqur nuk korrespondon me formatin të cilin ju e keni përzgjedhur, mos vazhdoni kyçjen dhe njoftoni bankën menjëherë në numrin 038666666

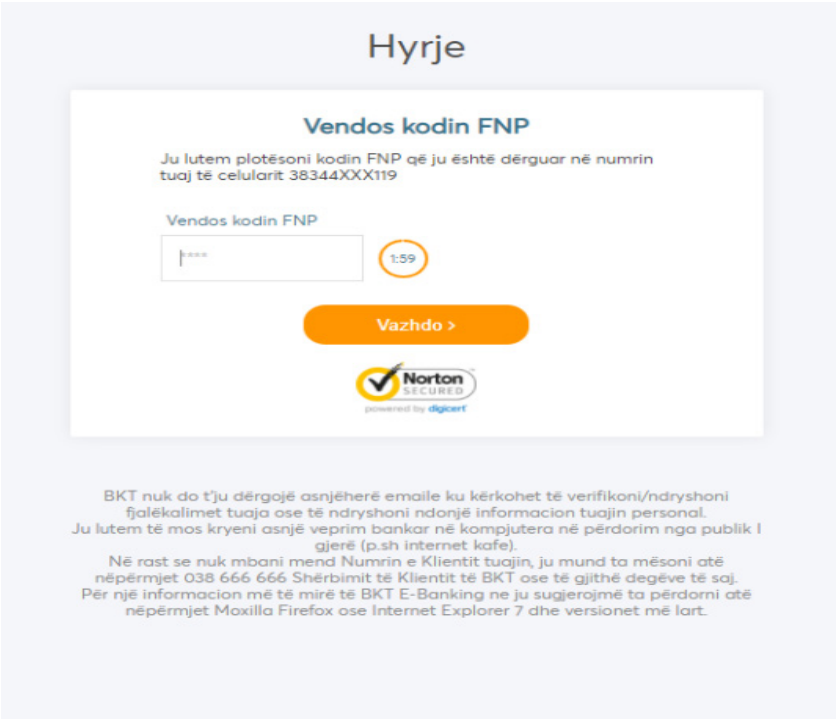
2.2 Kyçja me të dhënat e kartës dhe kodin PIN

Pasi të jetë hapur dritarja e kyçjes, zgjidhni opsionin "**Me kartë**" dhe vendosni të dhënat e kartës tuaj





Hapi 1 - Vendosni të dhënat kartës tuaj,
Hapi 2 - Vendosni PIN të njëjtës kartë,
Hapi 3 - Vendosni datëlindjen tuaj
Hapi 4 - Konfirmoni "Pullën Dixhitale" dhe
Hapi 5 - Vendosni FNP e pranuar me SMS nga banka



3. Faqja Kryesore

Pasi të jeni kyçur në e-banking, në faqen kryesore do të mund të verifikoni të gjitha fondet që dispononi në bankë, të ndara në:

Asetet: është një përmbledhje e Llogarive, Depozitave, Kursimeve, që dispononi. Këto janë të paraqitura grafikisht sipas peshës në përqindje (%) që secila prej tyre zë në portofolin tuaj.

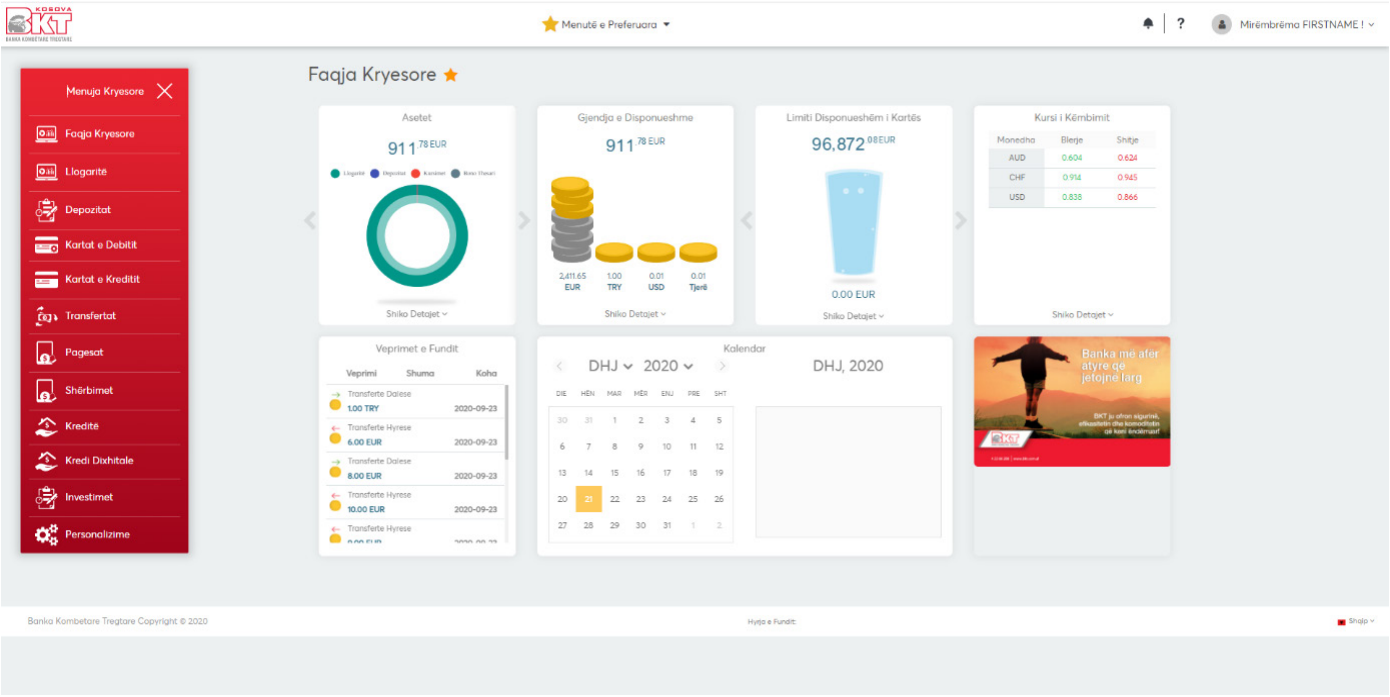
Gjendja e Disponueshme: është një përmbledhje e gjendjes aktuale që mund të përdoret për të shpenzuar nga të gjitha llogaritë që keni të hapur. Nëse klikoni shiko detajet do të jenë të renditura shumat e të gjitha llogarive, përkatësisht për çdo monedhë. Grafikisht monedhat e verdha paraqesin balancën tuaj, ndërsa ato gri balancën e Mbitërheqjes/Overdraft.

Limiti i Disponueshëm i Kartave të Kreditit: është limiti në monedhën EUR i qasshëm nga të gjitha kartat e kreditit Visa ose MasterCard që zotëroni. Nëse klikoni shiko detajet do të shihni shumën totale të përdorur nga karta e kreditit, limitin total të saj dhe gjithashtu shpërndarjen e shpenzimeve në 6 muajt e fundit.

Kursi i Këmbimit: është një informacion mbi normat e këmbimit valutor në EUR për monedhat kryesore. Nëse klikoni shiko detajet shfaqet kursi i këmbimit historik për muajin e fundit për 3 valutat kryesore.

Veprimet e Fundit: në këtë menu shfaqet lista e 10 transaksioneve të fundit të kryera.

Kalendar: në këtë menu shënohen me ngjyra datat ku keni kryer veprim dhe gjithashtu listohen veprimet e kryera ne muajin e fundit. Nëse klikoni secilën datë të ngjyrosur do të shfaqet emërtimi i transaksionit të kryer në atë datë.



Në ekran e paraqitur, duke klikuar butonin ≡ në anën e majtë do të hapet lista e veprimeve/shërbimeve të cilat mund të i kryeni në e-banking, për të zgjedhur njërën klikoni mbi veprimin/shërbimin e nevojshëm për të vazhduar.
Në faqen kryesore keni edhe këto opsione:

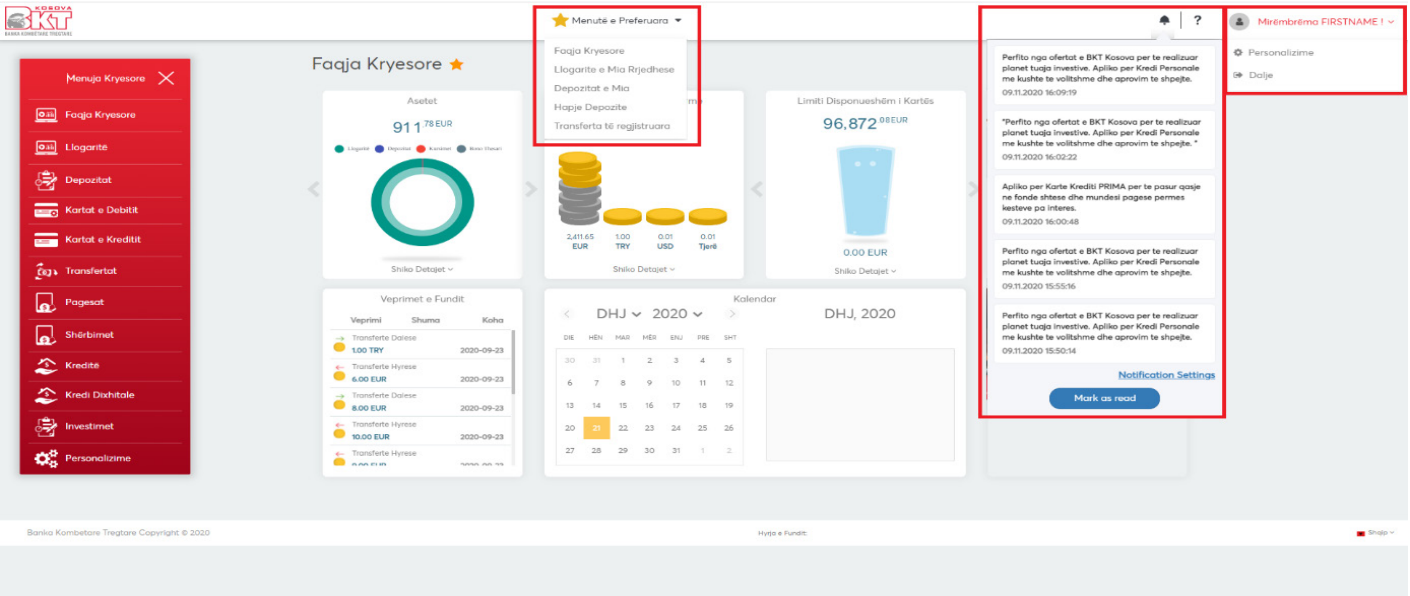
- **Menutë e Preferuara** ★

Në Menutë e Preferuara do të shfaqen menutë e përzgjedhura prej klientit si më të përdorurat prej tij. Në emërtimin e çdo menuje do të shfaqet një "yll ★" i cili nëse klikohet e shton këtë menu në listën e menuve të preferuara. Kjo listë mund të përdoret si një rrugë e shkurtër për të shkuar në menutë më të përdorura.

- **Njoftime nga aplikacioni BKT Mobile** 🔔

Këtu ju shfaqet lista e njoftimeve të fundit të dërguara në BKT Mobile . Nëse klikoni në opsionin "Konfiguro Njoftimet" ju shfaqet lista e veprimeve për të cilat do të njoftoheni nga BKT në telefonin tuaj, që keni përdorur për të hyrë në BKT Mobile herën e fundit. Nga lista ju mund të zgjidhni veprimet për të cilat doni të njoftoheni. Zgjedhjen do ta kryeni duke:

- ✓ Klikuar tek butoni Konfiguro
- ✓ Zgjidhni nga lista veprimet që doni të njoftoheni me anë të grupit
- ✓ Klikoni "RUAJ"



4. Funksionet dhe Shërbimet në e-banking

4.1 Llogaritë

Në këtë menu mund të shihni hollësitë dhe transaksionet e llogarive të hapura apo të hapni një llogari të re. Veprimet që mund t'i kryeni në këtë menu janë:

- ✓ Llogaritë e mija - të shihni hollësitë dhe transaksionet e llogarive
- ✓ Hapje Llogarie - të hapni një llogari të re.

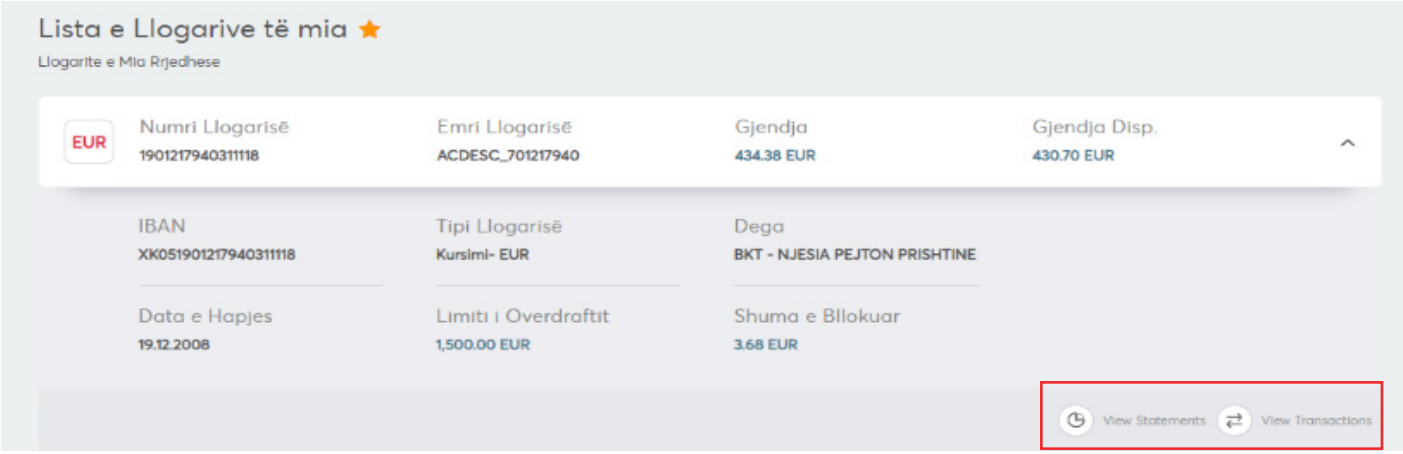
4.1.1 Llogaritë e mia

Në këtë menu mund të shihni hollësitë dhe transaksionet e llogarive, gjendjen e disponueshme dhe valutën në të cilën janë hapur llogaritë. Po ashtu në këtë menu mund të kryhen edhe këto veprime:

Detajet e Llogarisë: mund të shikoni detajet e llogarisë si gjendjen në dispozicion për përdorim të llogarive dhe gjendjen e përgjithshme (nëse ka ndonjë shumë të bllokuar ose të paautorizuar), kodin IBAN, degën etj.

Pasqyra e Llogarisë: mund të shikoni pasqyrën e llogarisë me detaje, zgjidhni datën ose shumën për të shikuar transaksionet e kryera për periudhën e zgjedhur. Gjithashtu mund të merrni pasqyrën e llogarisë në mënyrë elektronike duke e zgjedhur opsionin në listën e transaksioneve. Informacionin mbi pasqyrën e llogarisë mund ta ruani ose ta printoni.

Veprimet e Llogarisë: mund të shikoni listën e transaksioneve të kryera në llogari pa detaje. Gjithashtu mund të merrni pasqyrën e veprimeve në mënyrë elektronike duke e zgjedhur opsionin në listën e transaksioneve. Informacionin mbi pasqyrën e veprimeve mund ta ruani ose ta printoni.



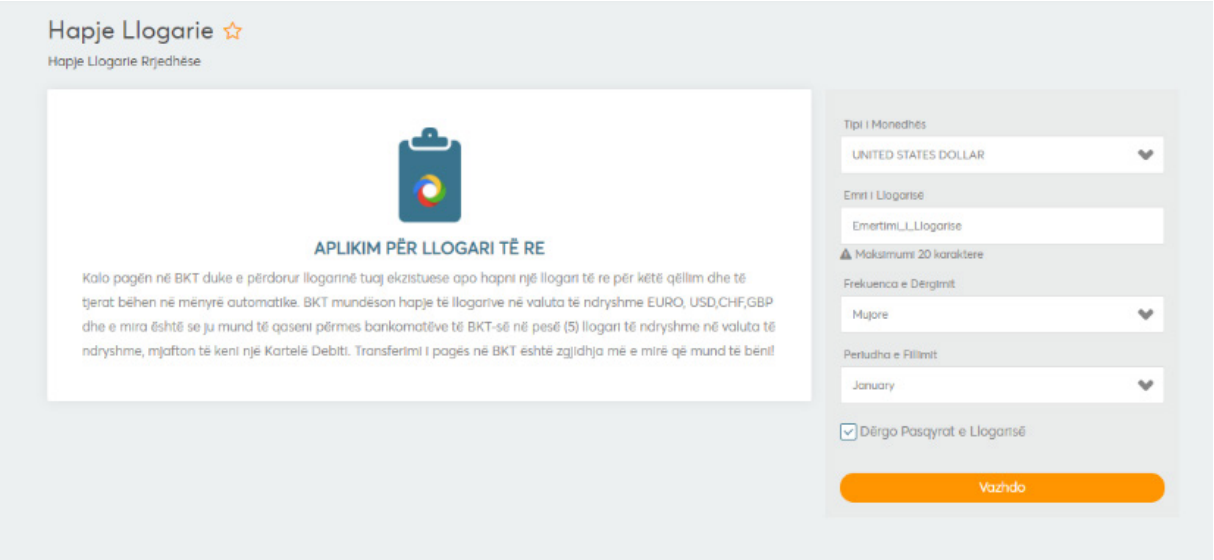
4.1.2 Hapje e llogarisë rrjedhëse

Në këtë menu mund të hapni një llogari rrjedhëse të re, në të gjitha valuta të cilat ofrohen nga banka (EUR, USD, GBP etj.).

Për të kryer veprimin ju duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Përcaktoni monedhën në të cilën do të hapni llogarinë
- Vendosni një emërtim për llogarinë tuaj, në këtë mënyrë mund ta dalloni lehtësisht.
- Përcaktoni nëse dëshiron të merrni në mënyrë automatike gjendjen e llogarisë përmes email-it*
- përcaktoni frekuencën e dërgimit (javore, mujore,...) dhe
- përcaktoni periudhën e fillimit (çdo datë 1 apo datë tjetër)

*Nëse nuk keni një e-mail adresë, ose dëshironi të ndryshoni adresën aktualen, mund të kryeni këtë veprim tek Menu-Personalizime nën menu Informacion Kontakti.



Pasi të keni plotësuar fushat përkatëse për të vazhduar në faqen konfirmuese klikoni butonin "**VAZHDO**".

Në faqen përmbledhëse do ju shfaqet të dhënat e llogarisë:

- Nëse mendoni se të dhënat janë të sakta, klikoni butonin "**VAZHDO**"
- Nëse jo, klikoni butonin "**ANULLO**" për të ndryshuar të dhënat.

Shënim

Informacionin lidhur me komisionet për llogaritë mund ti gjeni në çmimoren aktuale të publikuar në faqen zyrtare të bankës

5. Depozitat

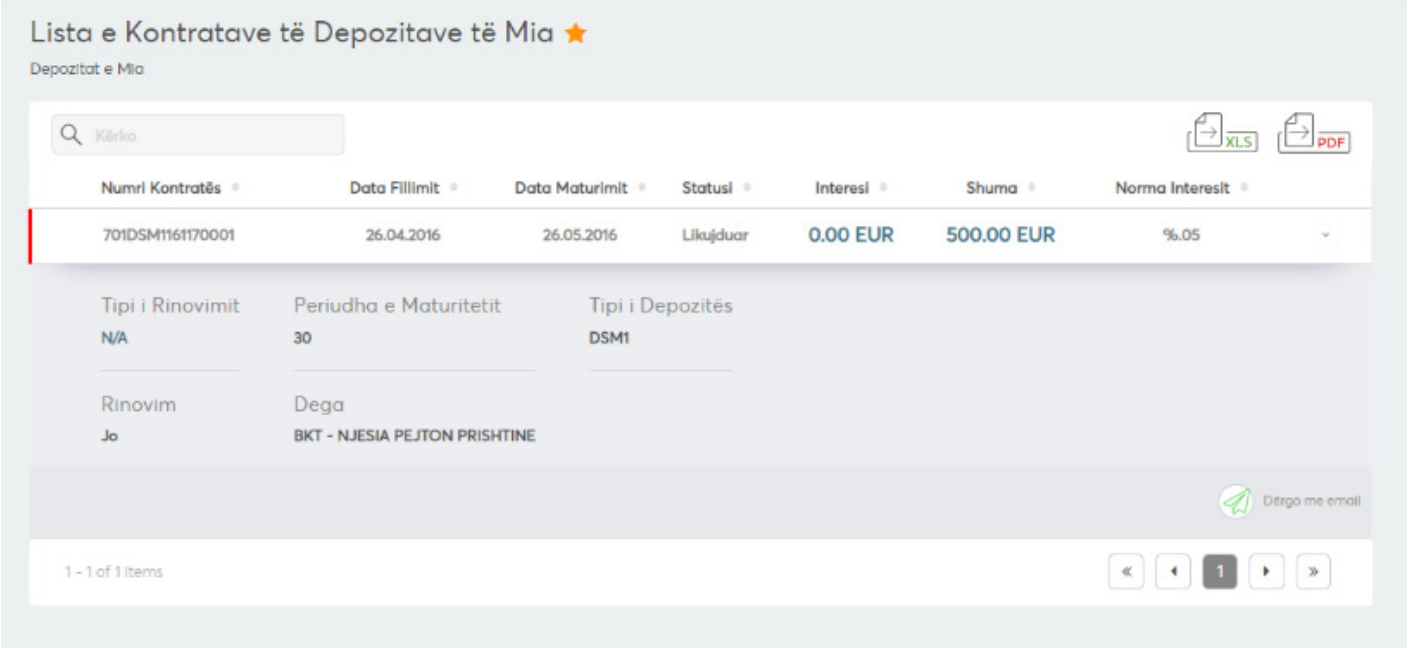
Në këtë menu do të mund të shihni depozitat aktuale të hapura apo mund të hapi një depozitë të re. Veprimet që të kryhen në këtë menu janë:

Depozitat e Mia – të shihni depozitat tuaja aktuale

Hapje Depozite – të hapni një depozitë të re

5.1 Depozitat e Mia

Në këtë faqe do të shfaqet lista e kontratave të depozitave aktive dhe jo aktive me detajet përkatëse.
Për të parë detajet e kontratës, fillimisht duhet të zgjidhni depozitën dhe më pas klikoni shigjetën - butonin **"DETAJE"**.

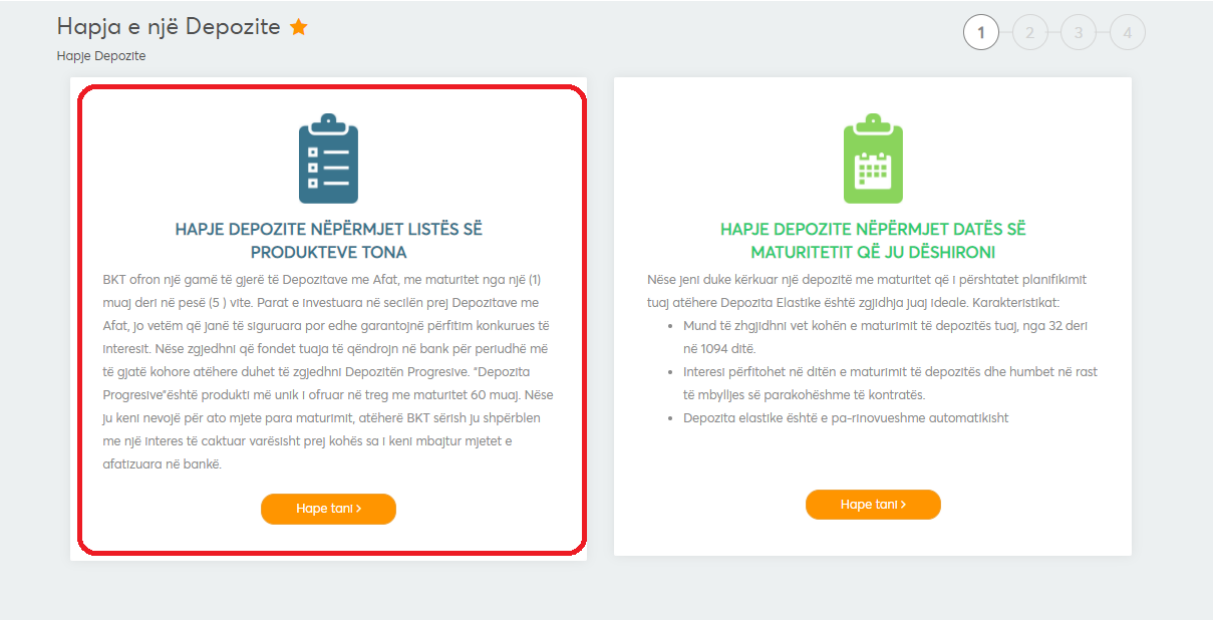


5.2 Hapja e depozitës

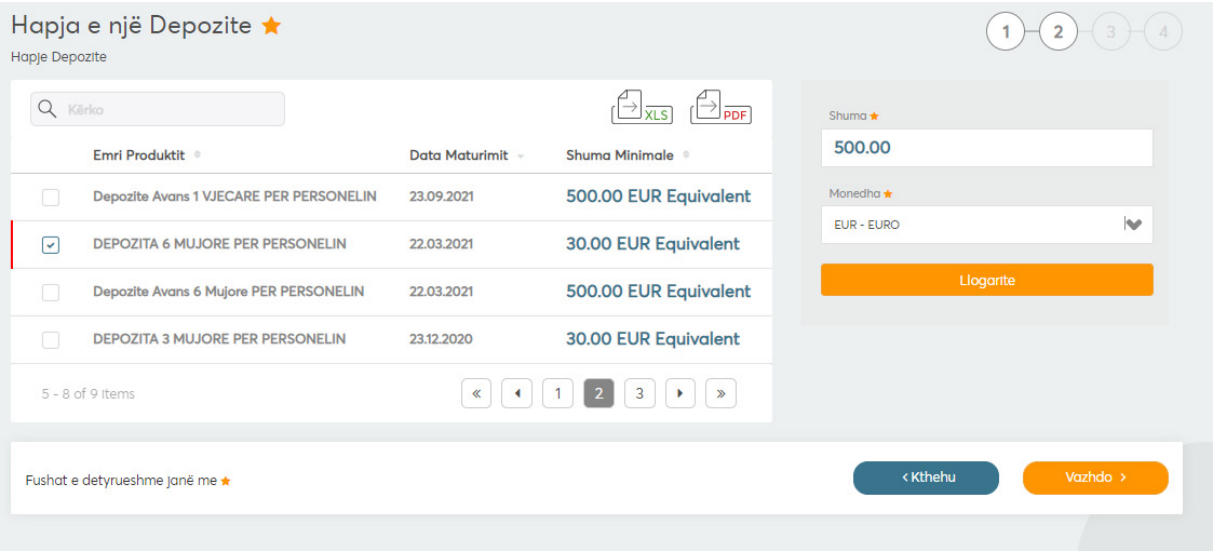
Tek menu " Hapje Depozite", mundësohet hapja e një depozitë të re me fondet të cilat i posedoni në llogaritë tuaja. Hapja e depozitës mund të bëhet në dy forma:

- Hapja e një depozite nëpërmjet Listës së Produkteve të Bankës
- Hapja e depozitës sipas afatit të maturimit

5.2.1 Hapja e një depozite nëpërmjet Listës së Produkteve të Bankës



Pasi të zgjidhni mënyrën e hapjes së një depozite, do të shihni listën e produkteve të depozitave me detajet e përcaktuara, emrin dhe datën e maturitetit të produktit:



Për të vazhduar tutje me hapjen e kontratës së depozitës duhet të ndiqni këto hapa:

Hapi 1 - Zgjidhni produktit nga lista e produkteve dhe maturitetin

Hapi 2 -Shkruani shumën që dëshironi të depozitoni dhe përcaktoni monedhën/valutën. Për të parë përqindjene interesit klikoni butonin "Llogarite" dhe përqindja e interesit do të shfaqet automatikisht dhe klikoni butonin **"VAZHDO"**

Hapi 3 -Për të vazhduar me hapjen e depozitës klikoni butonin

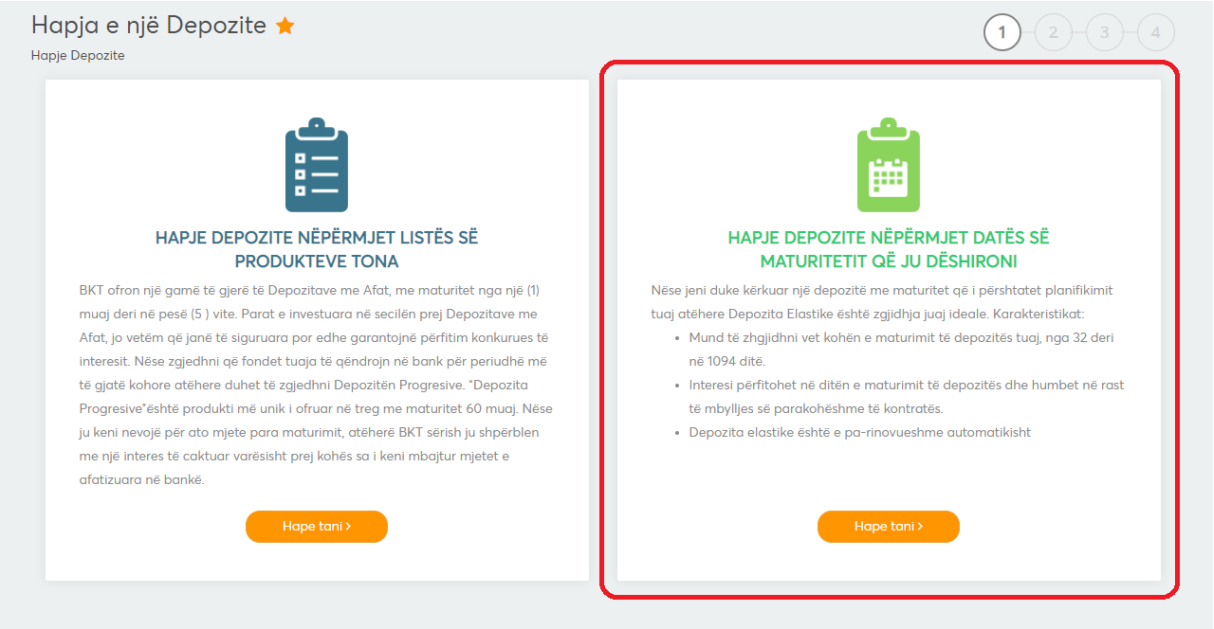
Hapi 4 - Në faqen tjetër do të shfaqen hollësitë e depozitës për produktin e zgjedhur dhe lista e llogarive tuaja në bazë të monedhës/valutës së përzgjedhur

Hapi 5 - Shumën dhe interesin e depozitës

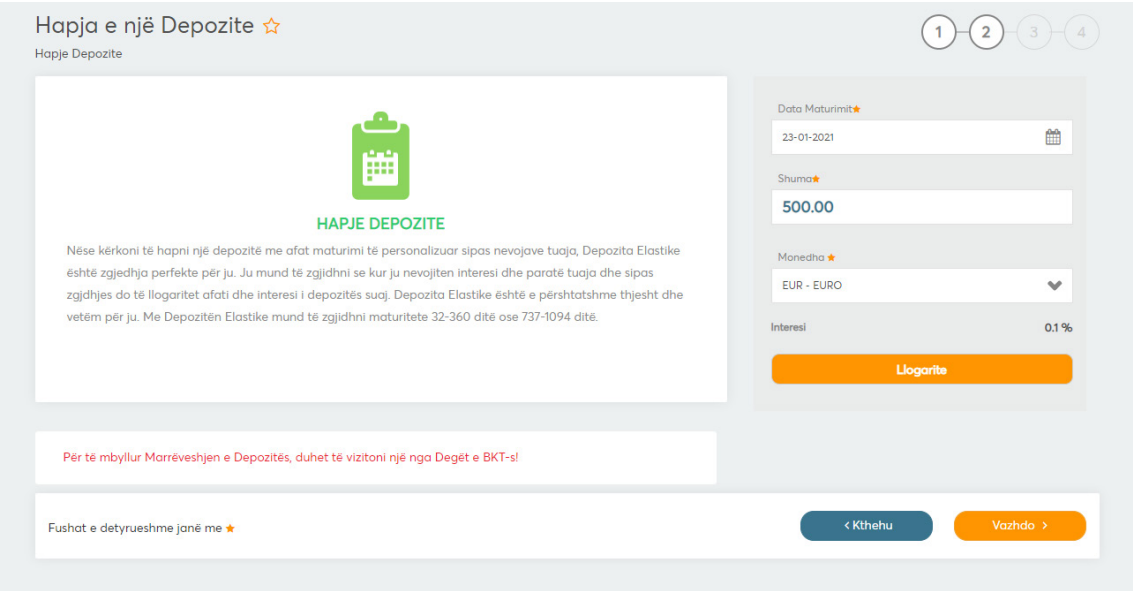
Hapi 6 - Për të përfunduar transaksionin zgjidhni një nga llogaritë për tërheqjen e parave

- Mund të vendosni që të rinovoni automatikisht depozitën tuaj duke zgjedhur opsionin "PO". Në të kundërt zgjidhni opsionin "JO"
- Renovimi i depozitës mund ta bëni duke rinovuar :
- Principalin apo
- Principal+Interes-Taksë
- Shfletoni kushtet dhe konditat e depozitës dhe klikoni butonin **"Pranoj"**
- Për të vazhduar klikoni butonin **"VAZHDO"** nëse doni të bëni ndryshime klikoni butonin **"KTHEHU"**
- Kontrata e hapjes së depozitës do të dërgohet në e-mail adresën tuaj automatikisht pas përfundimit

5.2.2 Hapja e një depozite nëpërmjet Datës së Maturitetit



Pasi të zgjidhni mënyrën e hapjes së një depozite, do të shihni listën e produkteve të depozitave me detajet e përcaktuara, emrin dhe datën e maturitetit të produktit:



Për të vazhduar tutje me hapjen e kontratës së depozitës duhet të ndiqni këto hapa:

- Përcaktoni maturitetin për të cilën do të hapni depozitën
- Shkruani shumën që dëshironi të depozitoni dhe përcaktoni monedhën/valutën. Për të parë përqindjen e interesit klikoni butonin "**Llogarite**" dhe përqindja e interesit do të shfaqet automatikisht
- Për të vazhduar me hapjen e depozitës klikoni butonin **"VAZHDO"**
- Në faqen tjetër do të shfaqen hollësitë e depozitës për maturitetin e zgjedhur dhe lista e llogarive tuaja në bazë të monedhës/valutës së përzgjedhur
- Shumën dhe interesin e depozitës
- Për të përfunduar transaksionin zgjidhni një nga llogaritë për tërheqjen e parave
- Shfletoni kushtet dhe konditat e depozitës dhe klikoni butonin **"Pranoj"**
- Për të vazhduar klikoni butonin **"VAZHDO"** nëse doni të bëni ndryshime klikoni butonin **"KTHEHU"**
- Kontrata e hapjes së depozitës do të dërgohet në e-mail adresën tuaj automatikisht pas përfundimi

*Mbyllja e kontratës së depozitës mund të bëhet vetëm duke vizituar degën.

Shënim

Informacionin lidhur me normat e interesit mund ti gjeni në çmimoren e publikuar në faqen zyrtare të bankës
Shuma minimale për hapje të Depozitës është 500 EUR
Renovimi automatik i kontratës së depozitës do të bëhet me normën interesit të asaj periudhe

6. Karta e Debitit

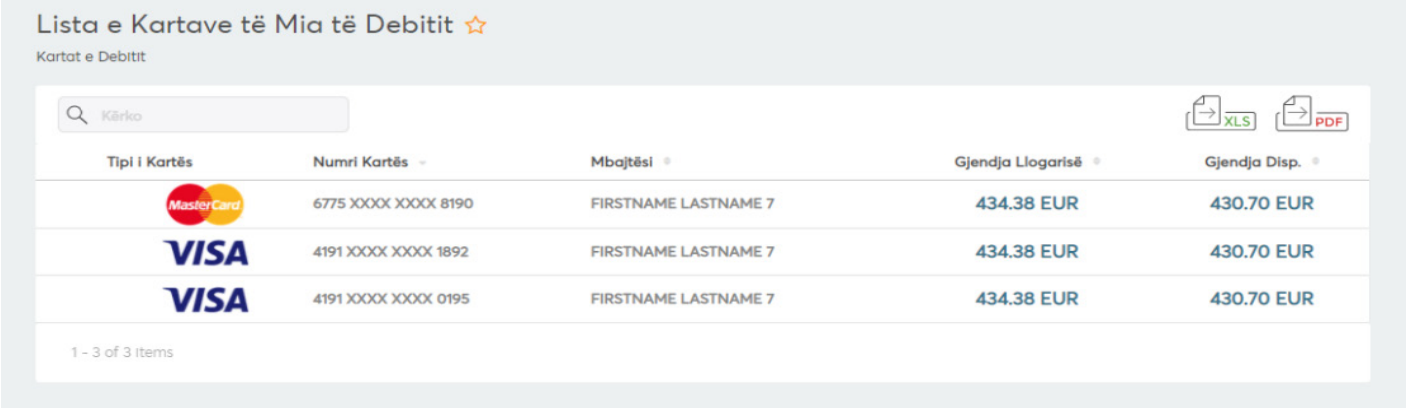
Në këtë menu mund të shihni kartat e debitit, të lidhni ose të ndani një llogari tjetër me kartën e debitit.

Veprimet që do të kryeni janë:

- Kartat e mia: të shihni detajet e kartave tuaja të debitit që keni në BKT.
- Lidhje me një llogari: krijoni një lidhje ose mund të ndani llogaritë tuaja me kartën e debitit.

Në këtë ekran paraqiten informatat si më poshtë:

- Tipi i kartës: Master/ Visa
- Numri i kartës: Shfaqet pjesërisht i koduar për shkaqe sigurie
- Kartë mbajtësi: Emër, Mbiemër
- Gjendja e llogarisë: gjendja totale e llogarisë së lidhur me kartën (bashkë me shumat e bllokuara ose të paautorizuara, nëse ka)
- Gjendja e disponueshme: gjendja që klienti mund të përdorë me kartë



6.1 Lidhja e Llogarisë

Në këtë menu mund të lidhni kartën e debitit edhe me 4 llogari rrjedhëse të hapura në BKT, pavarësisht monedhës së llogarisë na cila mund të bëni tërheqje të mjeteve në ATM.

Lidhja e llogarive me kartën e debitit kryhet duke:

- Zgjedhur kartën e debitit (llogaria kryesore është gjithmonë e zgjedhur)
- Zgjidhni nga lista e llogarive të palidhura, llogarinë që doni të lidhni, klikoni **LIDHE**,

6.2 Ndarja e Llogarisë

Në këtë menu mund të ndani kartën e debitit me llogarit e lidhura më herët. Kjo mundëson të mos shfaqen e llogaritë tjera në ATM .

Ndarja e llogarive me kartën e debitit kryhet duke:

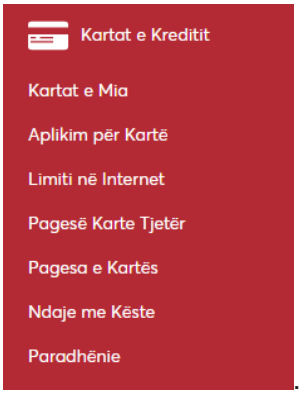
- Zgjedhur kartën e debitit (llogaria kryesore është gjithmonë e zgjedhur dhe nuk mund të ndahet)
- Zgjidhni nga lista e llogarive dytësore llogarinë që doni të ndani nga karta e debitit, klikoni **NDAJE**

Shënim

Një Kartë e Debitit mund të lidhet me 4 llogari rrjedhëse në valutat e ndryshme
Llogaria e lidhur funksionon si llogari dytësore dhe nga ajo llogari mund kryeni veprime vetëm në ATM
Llogari e Kursimit nuk mund të lidhet me Kartë të Debitit

7. Karta e Kreditit

Në këtë menu do të keni mundësi që të shihni informacionin e kartës së kreditit dhe të kryeni transaksione me kartë të kreditit. Veprimet që do të mund kryeni në këtë menu janë:



Kartat e mia: mund të shihni të gjitha informatat e kartave të kreditit

Limiti në Internet: mund të ndryshoni limitin e përdorimit të kartelës në internet

Pagesat e kartës: mund të kryeni pagesat e kartës së kreditit nga llogaritë tuaja.

Pagesë Kartë Tjetër: mund të paguani një kartë krediti tjetër në BKT e cila nuk ju përket ju, por mund ti përkasë një të afërmi apo të njohuri tuaj.

Ndaje me Këste: mund të ndani transaksionet e kryera me kartën e kreditit me këste sipas kampanjave në fuqi nga banka.

Paradhënie: mund të kryeni transferta nga limiti i tërheqjes Kesh, që keni në kartën e kreditit, në ndonjërën prej llogarive tuaja në Euro

7.1 Kartat e mia

Në këtë faqe mund të shihni të gjitha hollësitë e kartave të kreditit që keni në BKT. Zgjidhni një nga kartat të kreditit të shihni informacionet si më poshtë:

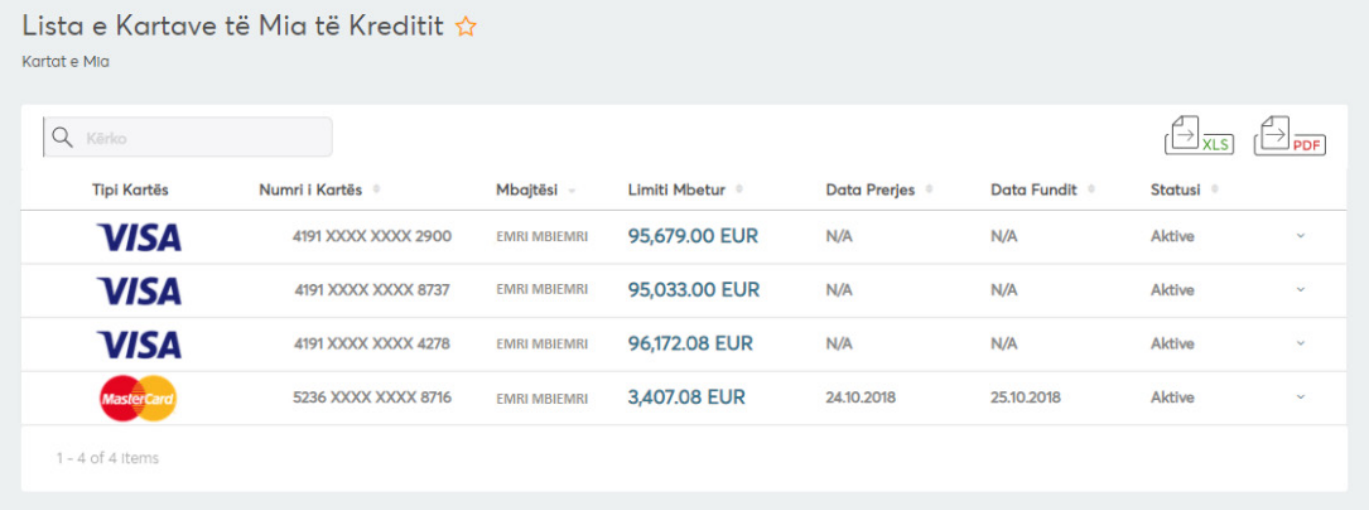
Pasqyrat: këtu do të shfaqen të gjitha pasqyrat mujore të kartës së kreditit sipas datës së prerjes së pasqyrës. Zgjidhni një nga pasqyrat klikoni butonin "**DETAJE**" për të parë detajet e saj. Tek detajet do t'ju shfaqet lista e transaksioneve të kryera për periudhën e kësaj pasqyre.

Detajet e kartës që mund të shihni:

- Mbajtësi i kartës (Emër, Mbiemër)
- Tipi i kartës (Visa/ Master)
- Numri i kartës, i cili do të shfaqet i koduar pjesërisht (për shkaqe sigurie)
- Kryesore/ Dytësore
- Limiti i Kartës, limiti total i kartës
- Limiti i Vlefshëm, limiti i mbetur në kartë
- Data e prerjes, data e nxjerrjes së pasqyrës mujore të kartës
- Data e fundit e pagesës
- Statusi i kartës së kreditit

Veprimet e fundit: këtu do të shfaqen të gjitha transaksionet të cilat janë kryer pas nxjerrjes së fundit të pasqyrës mujore të kartës, të cilat do të reflektohen në prerjen e ardhshme të pasqyrës mujore të kartës së kreditit. Këtu mund të shikoni edhe limitin e mbetur të kartës së kreditit.

Tek menu "Kartat e Mia" do të shfaqen të gjitha kartelat aktive të cilat i posedoni. Për të monitoruar detajet/veprimet duhet të zgjidhni njërën dhe të vazhdoni me hapjen gjendjes së kartelës.



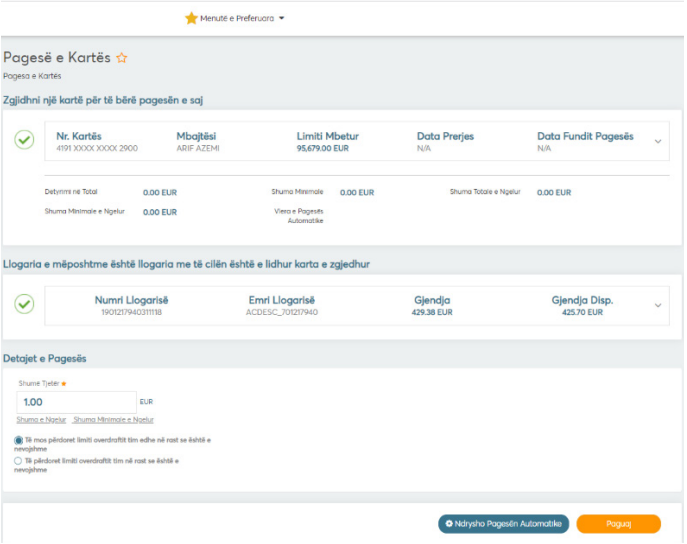
7.2 Ndaje me këste

Në këtë menu do te jepet mundësia që blerjet tuaja në POS të bankave tjera apo online të i ndani me këste. Kjo mundësi do të jetë aktive vetëm atëherë kur të lejohet nga banka në periudhë të caktuar dhe jo për çdo transaksion të realizuar.

7.3 Pagesa e Kartës time

Në këtë menu mund të realizoni pagesën e kartës tuaj duke zgjedhur njërën nga kartelat tuaj aktive dhe llogarinë nga e cila do të bëhet pagesa.

Vlera e pagesës mund të zgjidhet vlera totale apo vlera minimale (mënyra e pagesës është e përcaktuar në aplikim tuaj për kartelë, por mund të ndryshohet) apo mund të vendosni një vlerë tjetër.



- ✓ Pagesa Automatike:

Pagesa Automatike kryhet nga sistemi i bankës. Duhet të vendosni limitin që dëshironi të paguani pa qenë nevoja e ndërhyrjeve manuale. Mjafton që ju të zgjidhni 15% për pagesën e detyrimit minimal ose 100% për pagesën e detyrimit të plotë. Banka do të kryejë pagesën deri në limitin e zgjedhur nga ju me datën e caktuar.

- ✓ Pagesa Manuale:

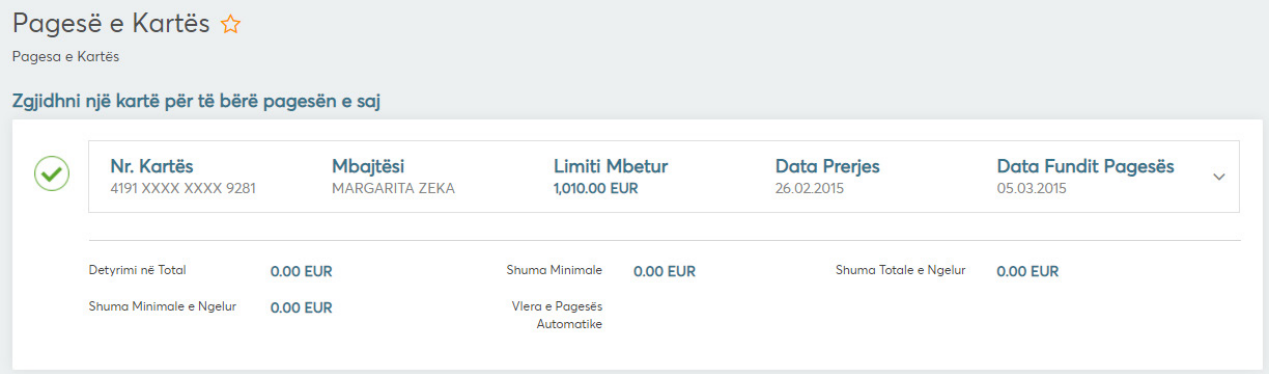
Nëpërmjet Pagesës Manuale ju mund të kryeni pagesën e kartës sipas detyrimit të pasqyrës së kartës ose çdo vlerë tjetër.

Për të kryer pagesën e kartës së kreditit ju duhet të: zgjidhni kartën e kreditit për të cilën do të kryeni pagesën dhe do të shihni informacionin mbi detyrimin me detajet si më poshtë:

Hapi 1 – Përzgjidhni kartelën të cilën do ta paguani

Hapi 2 – Shihni detyrimin për kartelë e përzgjedhur

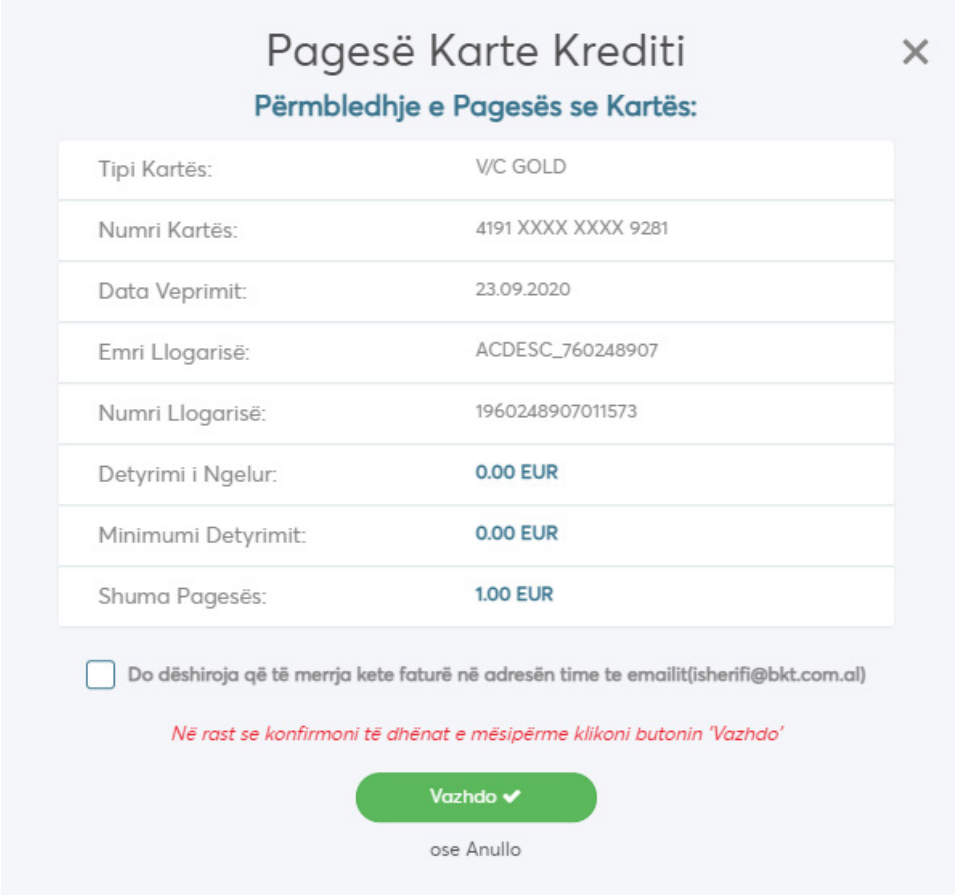
- Detyrimi Total
- Shuma minimale: Shuma minimale e detyrimit deri në datën e fundit të pagesës
- Shuma Totale e Ngelur: Shuma e ngelur nga detyrimi total
- Shuma Minimale e Ngelur: Shuma e ngelur nga detyrimi minimal



Hapi 3 - zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryeni pagesën.

Hapi 4 - Zgjidhni metodën e pagesës:

- Shuma Minimale e Ngelur: zgjidhni këtë opsion nëse doni të paguani shumën minimale.
- Shuma e Ngelur: Zgjidhni këtë opsion nëse dëshironi të paguani detyrimin total.
- Shumë Tjetër: Plotësoni çdo shumë tjetër nëse dëshironi të kryeni një pagesë me shumë të ndryshme nga shuma totale ose minimale.
- Klikoni butonin "**PAGUAJ**" dhe më pas " **VAZHDO**" në mënyrë që të përfundoni pagesën

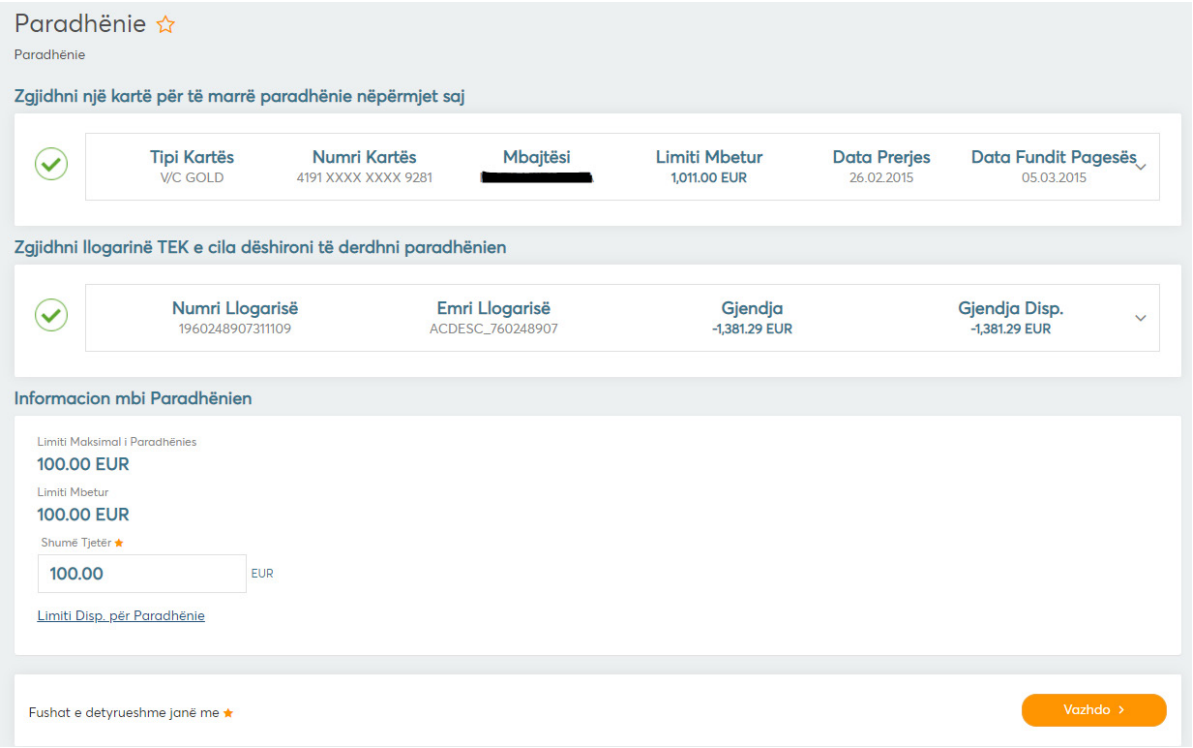


7.5 Paradhënie

Në këtë faqe mund të kryeni transferin e limitit të tërheqjes Kesh nga karta e kreditit në ndonjërën prej llogarive në valutën EUR. Limiti i tërheqjes Kesh nga karta e kreditit është 50% e limitit total të kartës.

Informacioni që do të shihni këtu do t'ju ndihmojë të dini:

- Limitin total të tërheqjes Kesh
- Limitin e mbetur për tërheqje Kesh.
- Shumë tjetër
- Pasi të keni përzgjedhur llogarinë ku do të transferohen mjeteve klikoni butonin **"VAZHDO"**



7.6 Ndaje me Këste

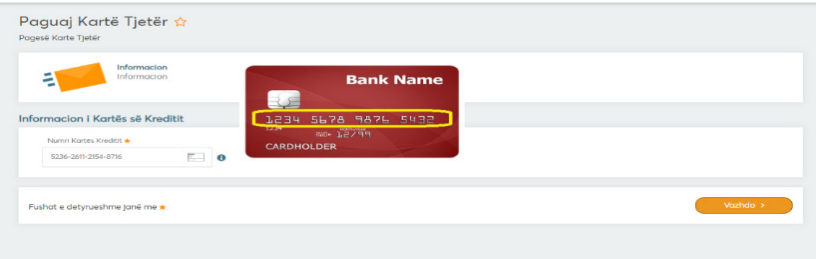
Në këtë menu shfaqen fushatat aktive për ndarje me këste në e-banking, të transaksioneve të realizuara me kartën e kreditit Prima të BKT online apo në POS të banka tjera.

Në secilën fushatë do të shfaqet numri i transaksioneve të kryera me kartën të cilat mund të ndahen me këste. Nëse klikoni në secilën prej Kampanjave do të shfaqet lista e transaksioneve që mund të ndajmë me këste sipas kësaj Kampanje.

Kampanjat për ndarje me këste lejohen nga banka dhe nuk janë aktive në çdo kohë.

7.7 Pagesa e Kartës të tjerëve

Në këtë menu mund të paguani një kartë krediti tjetër në BKT e cila nuk ju përket ju, por mund ti përkasë një të afërmi apo të njohuri tuaj. Tek menu zgjidhni opsionin për të paguar një kartë tjetër, vendosni numrin e kartel dhe klikoni butonin **"VAZHDO"**



Shënim

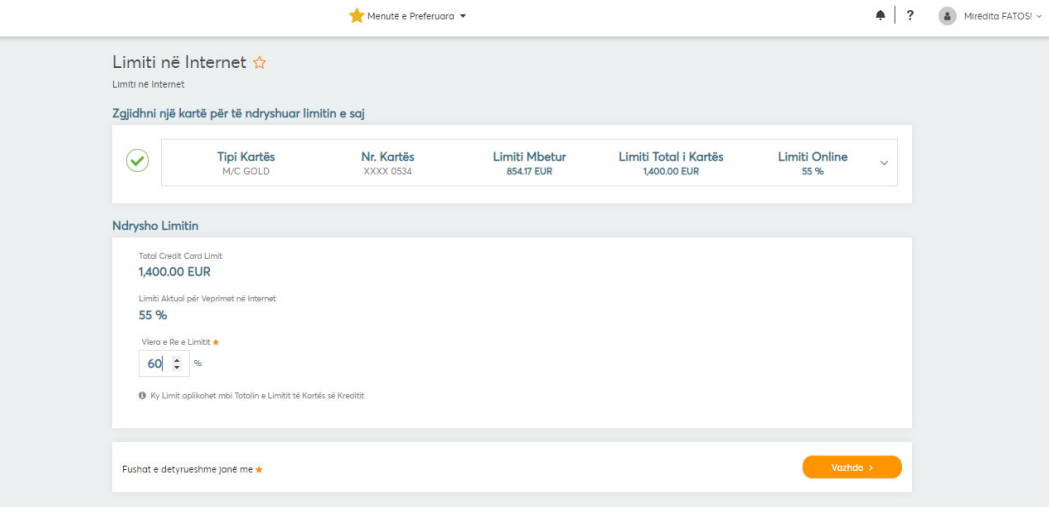
Paradhënia nuk mund të kalohet në llogarinë e kursimeve
Shuma e limitit të paradhënies nuk mund të jetë më e madhe se limiti i mbetur i kartës
Komisionet dhe interesat aplikohen sipas çmimores aktuale të publikuar në faqen zyrtare të bankës

7.8 Limiti në Internet

Në këtë faqe mund të ndryshoni limitin e përdorimit të kartave tuaja të kreditit në internet. Për këtë ndiqni hapat e mëposhtëm:

- Zgjidhni kartën e kreditit së cilës dëshironi t'i ndryshoni limitin
- Caktoni përqindjen që dëshironi të lejoni për përdorim në internet (nga 1% - 100%)

Verifikoni identitetin tuaj duke zgjedhur një nga kartat e kreditit që zotëroni dhe vendosni PIN-in e kartelës (kjo është vetëm një masë sigurie që verifikon identitetin tuaj).



8. Transferet

Me anë të kësaj menuje mund të realizoni transferimin e parave nga llogaritë personale, në çdo llogari tjetër brenda BKT-së, brenda vendit apo jashtë vendit.

Përmes menu Transfertat mund të kryhet Transferet dhe veprimet e më poshtme nga llogaria juaj:

Mes Llogarive të mia: Transfertë e parave ndërmjet llogarive të mia
Brenda BKT: Transfertë parash në llogaritë në BKT
Brenda Vendit: Transfertë parash në bankat e tjera vendore
Transferta të regjistruara: Lista e transfertave të regjistruara nga klienti
Historiku Transfertave: Historiku i Transfertave dalëse të kryera nga klienti
Në pritje: lista e transfertave në pritje
Me BKT Shqipërinë: Transfertë parash në llogaritë e BKT Shqipërisë*
Ndërkombëtare: Transfertë parash në bankat e tjera jashtë vendit

*Për të realizuar një transfertë, llogaritë duhet të kenë të njëjtën monedhë/valutë, pra nuk lejohet të bëhet transfertë në mes llogarive me monedhë/valuta të ndryshme.

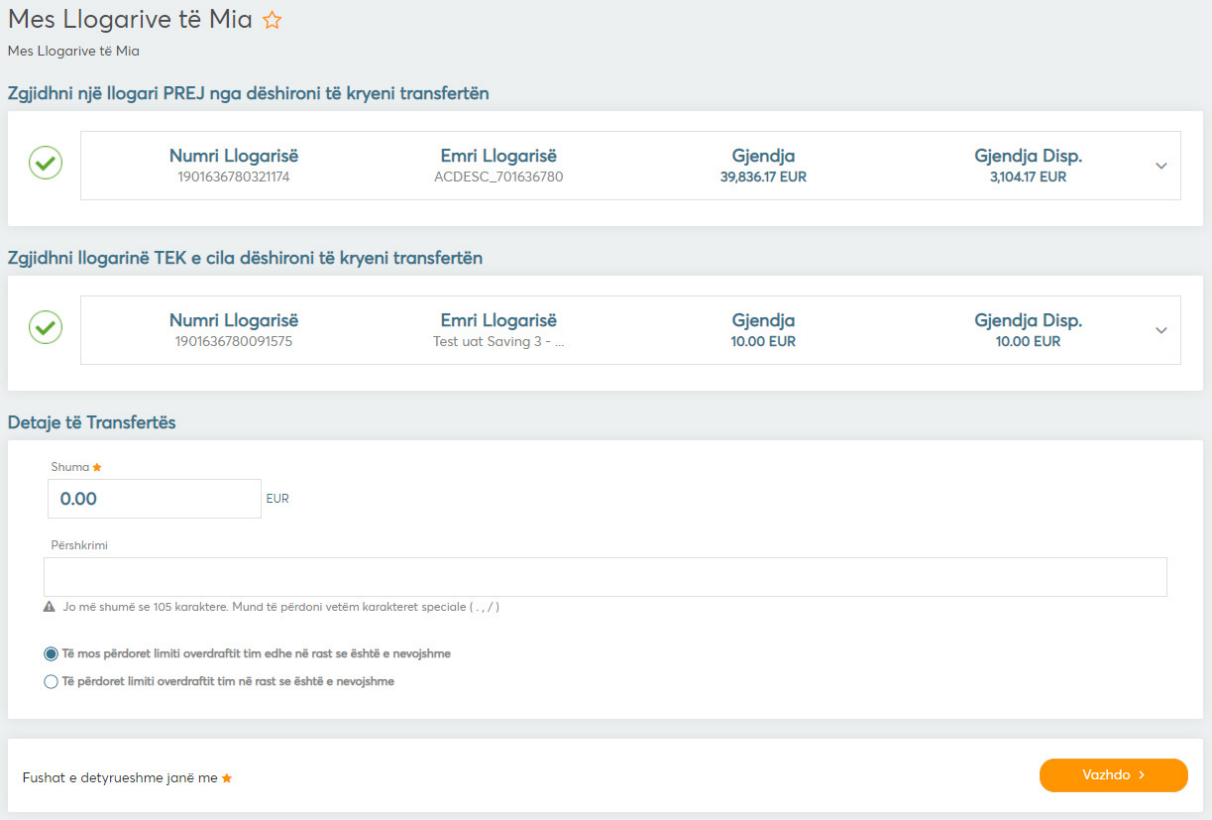
Shënim

Limitet e transfereve mund ti verifikoni në e-banking
Overdraftit/Mbitërheqjen mund ta shfrytëzoni nëse e keni të lejuar nga banka
Llogaria e Kosovës dhe llogaria e Shqiperisë duhet të ketë të njëjtën monedhë !
Komisionet dhe interesat aplikohen sipas çmimores aktuale të publikuar në faqen zyrtare të bankës

8.1 Transfertat mes llogarive të mia

Në këtë menu mund të realizoni transfertë të parave ndërmjet të llogarive tuaja në BKT në të njëjtën valutë.
Për të kryer një transfertë duhet të ndiqni hapat e mëposhtme:

Hapi 1 - zgjidhni llogarinë nga e cila dëshironi të bëhet transferi
Hapi 2 - zgjidhni llogarinë tek e cila dëshironi të bëhet transferi
Hapi 3 - vendosni shumën
Hapi 4 - vendosni përshkrimin
Hapi 5 - tek ekrani përmbledhës klikoni **"PËRFUNDO"** për ta vazhduar apo **"ANULO"** për ta modifikuar pagesën



n

Shënim

Limitet e veprimeve mund ti verifikoni tek menu Personalizime
Overdraftit/Mbitërheqjen mund ta shfrytëzoni nëse e keni të lejuar nga banka
Ne hapin e fundit përacktoni a dëshironi të pranoni mandatin në e-mailin tuaj

8.2 Transfertat mes llogarive në BKT

Në këtë menu mund të realizoni transfertë të parave ndërmjet të llogarive në BKT në të njëjtën valutë.

Përzgjidhni llojin e transferit:

- **Tranfertë e Re**, kur transferta po kryhet për herë të parë në një numër llogarie
- **Tranfertë e Regjistruar**, kur në të njëjtin numër llogarie është kryer më parë një transfertë e ruajtur

Për të kryer një transfertë të re duhet të ndiqni hapat e mëposhtme:

Hapi 1 - zgjidhni llogarinë nga e cila dëshironi të bëhet transferi

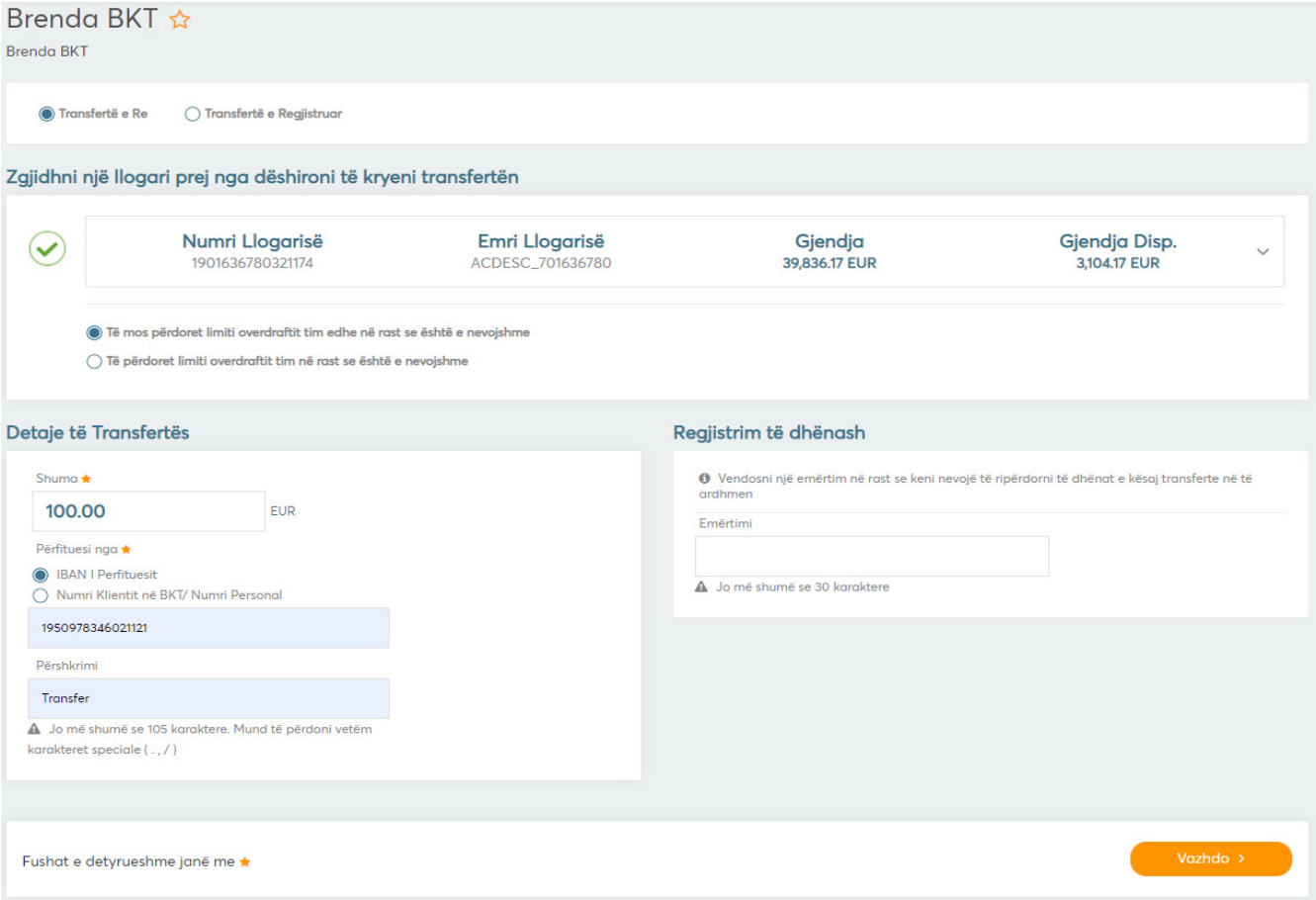
Hapi 2 - vendosni shumën

Hapi 3 - shkruani numrin e llogarisë/numrin e klientit tek e cila dëshironi të bëhet transferi

Hapi 4 - vendosni përshkrimin

Hapi 5 - për ta ruajtur transferin vendosni një emërtim tek fusha regjistrim të dhënash

Hapi 6 - tek ekrani përmbledhës klikoni "PËRFUNDO" për ta vazhduar apo "ANULO" për ta modifikuar pagesën



Nëse përzgjidhni transfertë e regjistruar, zgjidhni nga lista njërën nga përshkrimet dhe automatikisht do të shfaqen të dhënat e transfertës së regjistruar të cilën e keni ruajtur më herët. Nëse duhet të bëhet ndonjë ndryshim i informatave, vendosni informacionin e dëshiruar.

Shënim

Transferta në mes llogarive të BKT-së mund të realizohet edhe me numër të klientit
Limitet e veprimeve mund ti verifikoni tek menu Personalizime
Overdraftit/Mbitërheqjen mund ta shfrytëzoni nëse e keni të lejuar nga banka
Ne hapin e fundit përcaktoni a dëshironi të pranoni mandatin në e-mailin tuaj

8.3 Transfertat brenda vendit

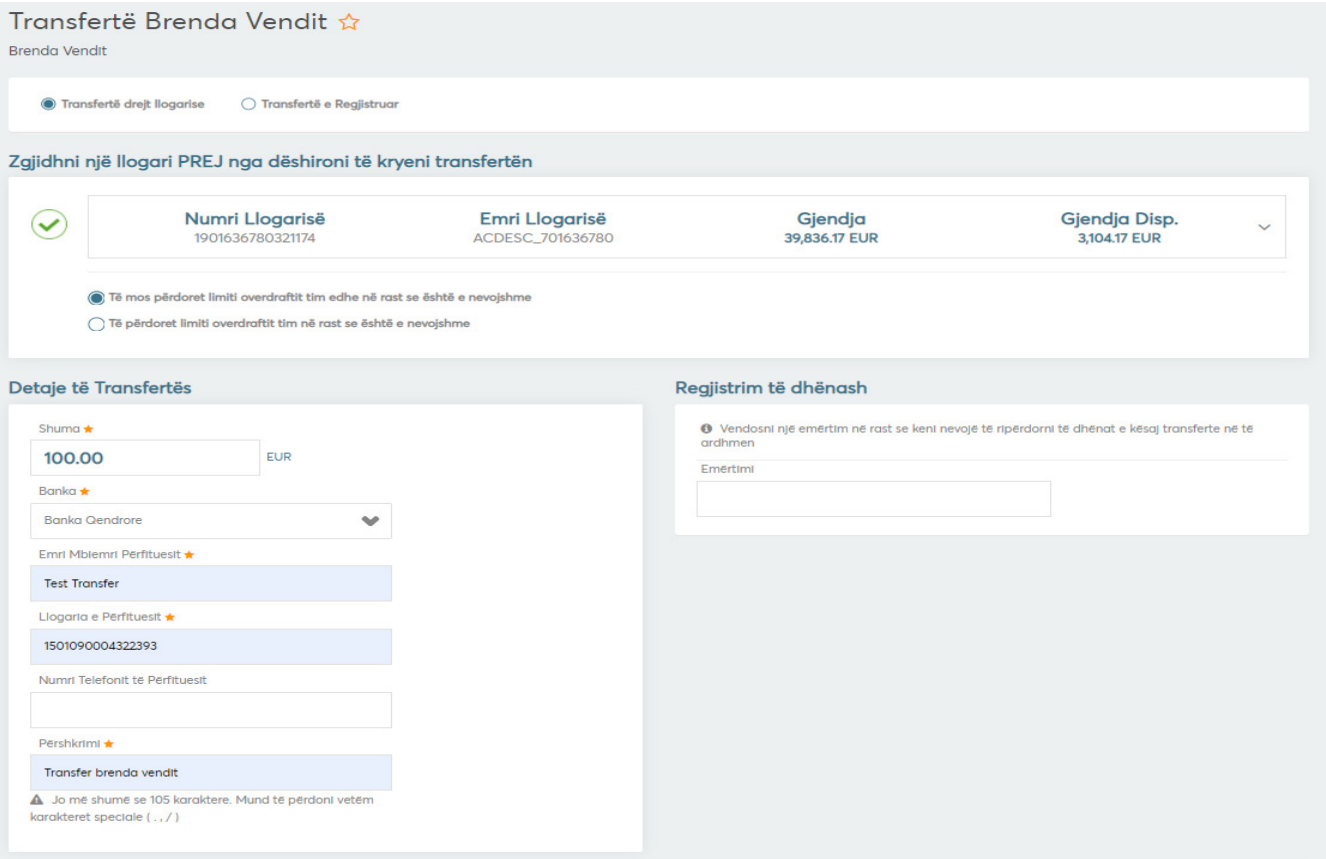
Në këtë menu mund të realizoni transfertë të parave brenda vendit në të njëjtën valutë.

Përzgjidhni llojin e transferit:

- **Tranfertë e Re**, kur transferta po kryhet për herë të parë në një numër llogarie
- **Tranfertë e Regjistruar**, kur në të njëjtin numër llogarie është kryer më parë një transfertë e ruajtur

Për të kryer një transfertë të re duhet të ndiqni hapat e mëposhtme:

Hapi 1 - zgjidhni llogarinë nga e cila dëshironi të bëhet transferi
Hapi 2 - Vendosni shumën
Hapi 3 - Përzgjidhni Bankën e përfituesit nga lista e bankave
Hapi 4 - Vendosni emrin dhe mbiemrin e përfituesit
Hapi 5 - Shkruani numrin e llogarisë tek e cila dëshironi të bëhet transferi
Hapi 6 - Vendosni përshkrimin
Hapi 7 - Për ta ruajtur transferin vendosni një emërtim tek fusha regjistrim të dhënash
Hapi 8 - Tek ekrani përmbledhës klikoni "PËRFUNDO" për ta vazhduar apo "ANULO" për ta modifikuar pagesën



Nëse keni përzgjedhur transfertë e regjistruar, zgjidhni nga lista njërën nga transfertat e ruajtura dhe automatikisht do të shfaqen të dhënat e transfertës së regjistruar. Zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet transferta. Nëse duhet të bëhet ndonjë ndryshim i informatave, vendosni informacionin e dëshiruar.

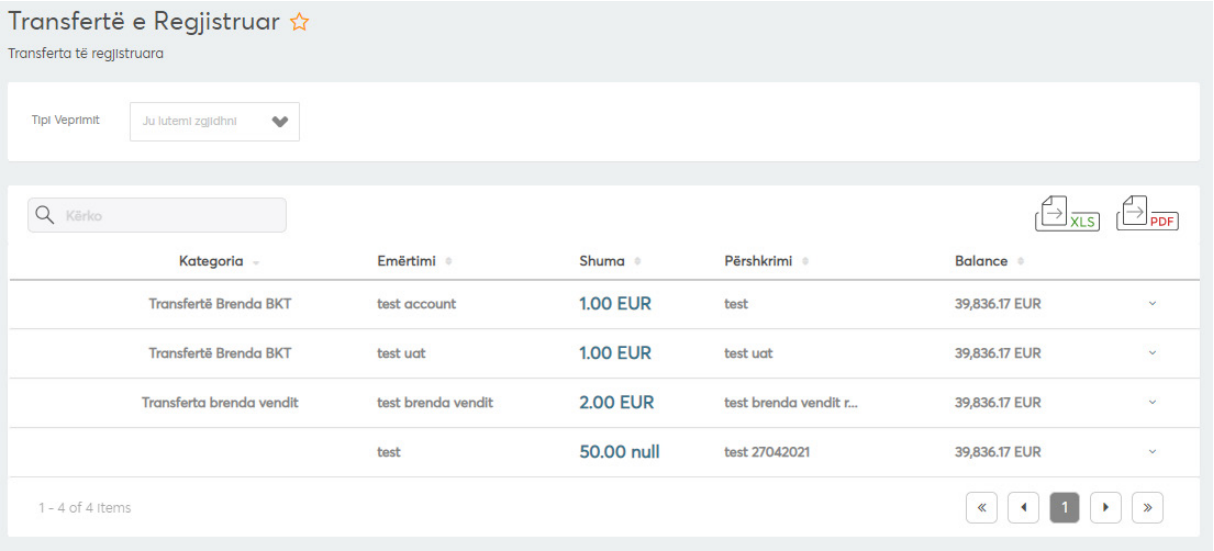
Shënim

Komisioni i transfereve aplikohet sipas çmimores për individ në fuqi
Limitet e veprimeve mund ti gjeni/modifikoni tek Personalizimet

8.4 Transferta të regjistruara

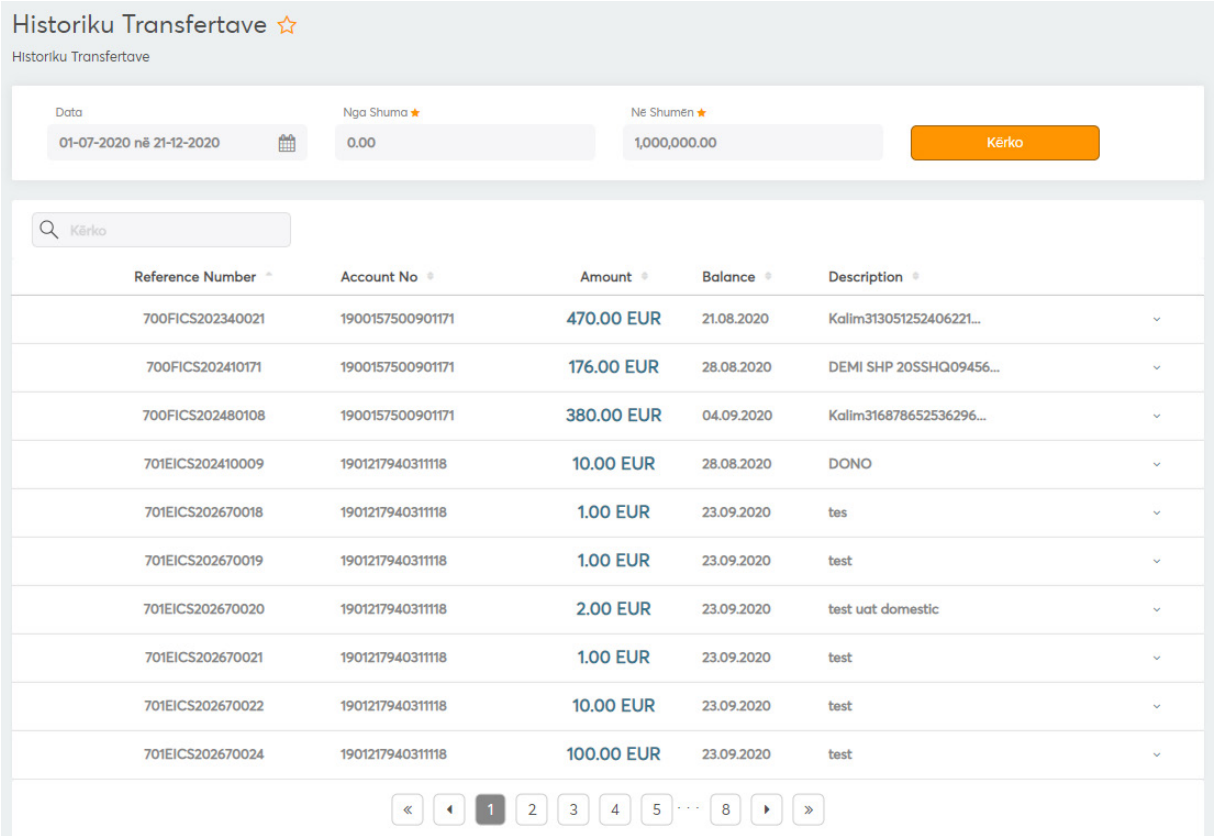
Në këtë ekran do t'ju shfaqet lista e transfertave të regjistruara më parë dhe detajet e transferit.

Klikoni tek detajet për ta modifikuar/fshirë transferin nga lista.



8.5 Historiku i transfertave

Në këtë ekran do të shfaqet lista e transfereve të cilat janë kryer nga ana e juaj. Nëse zgjidhni një nga transfertat mund të shikoni detajet e saj gjithashtu dhe të bëni kërkimin e transfertave që ju keni kryer me herët duke vendosur datën kur është realizuar transferta.



8.6 Transfertat në BKT Shqipëri

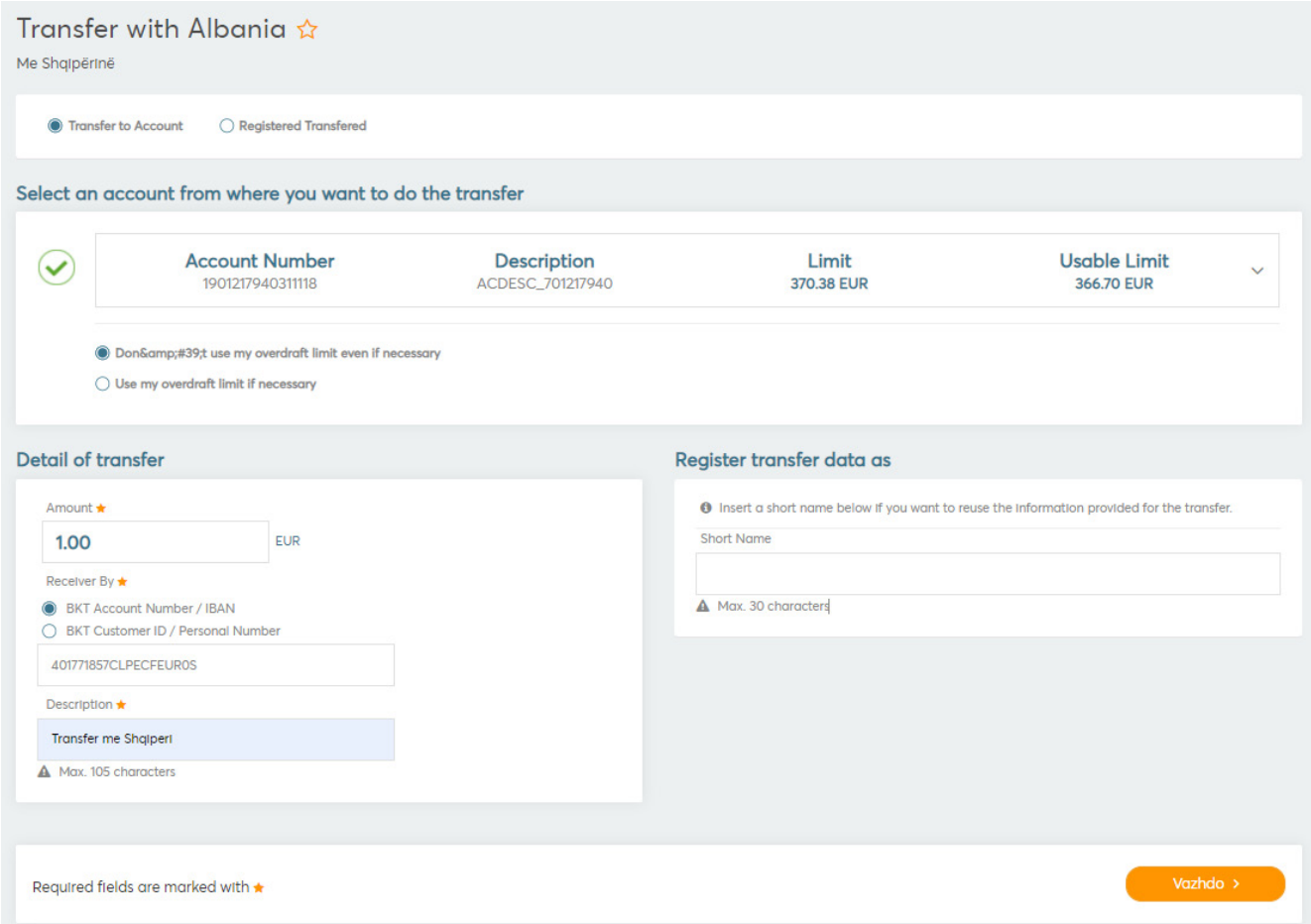
Në këtë menu mund të realizoni transfertë të parave tek llogaritë në BKT Shqipërinë në të njëjtën valutë.

Përzgjidhni llojin e transferit:

- **Tranfertë e Re**, kur transferta po kryhet për herë të parë në një numër llogarie
- **Tranfertë e Regjistruar**, kur në të njëjtin numër llogarie është kryer më parë një transfertë e ruajtur

Për të kryer një transfertë të re duhet të ndiqni hapat e mëposhtme:

Hapi 1 - zgjidhni llogarinë nga e cila dëshironi të bëhet transferi
Hapi 2 - vendosni shumën
Hapi 3 - shkruani numrin e llogarisë/numrin e klientit tek e cila dëshironi të bëhet transferi
Hapi 4 - vendosni përshkrimin
Hapi 5 - për ta ruajtur transferin vendosni një emërtim tek fusha regjistrim të dhënash
Hapi 6 - tek ekrani përmbledhës klikoni "PËRFUNDO" për ta vazhduar apo "ANULO" për ta modifikuar pagesën



Nëse keni përzgjedhur transfertë e regjistruar, zgjidhni nga lista njërën nga transfertat dhe automatikisht do të shfaqen të dhënat e transfertës së regjistruar. Zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet transferta. Nëse doni të ndryshoni ndonjë informacion, vendosni informacionin e dëshiruar. Zgjidhni se cili do të jetë personi që do të ngarkohet me pagesën e komisionit.

Shënim

Komisioni i transfereve aplikohet sipas çmimores për individ në fuqi
Limitet e veprimeve mund ti gjeni/modifikoni tek Personalizimet

8.7 Transfertë Ndërkombëtare

Në këtë faqe mund të kryeni transferta nga llogaritë tuaja në BKT në llogaritë e bankave të tjera jashtë vendit. Zgjidhni një nga opsionet e mëposhtëm:

- **Tranfertë e Re**, kur transferta po kryhet për herë të parë në një numër llogarie
- **Tranfertë e Regjistruar**, kur në të njëjtin numër llogarie është kryer më parë një transfertë

Nëse keni përzgjedhur Transfertë e Re:

Hapi 1 - Plotësoni shumën që dëshironi të transferoni.
Hapi 2 - Zgjidhni monedhën e transfertës
Hapi 3 – Zgjidhni njërin nga opsionet për të realizuar transfertën:

- SWIFT
- IBAN
- Me Emër Banke

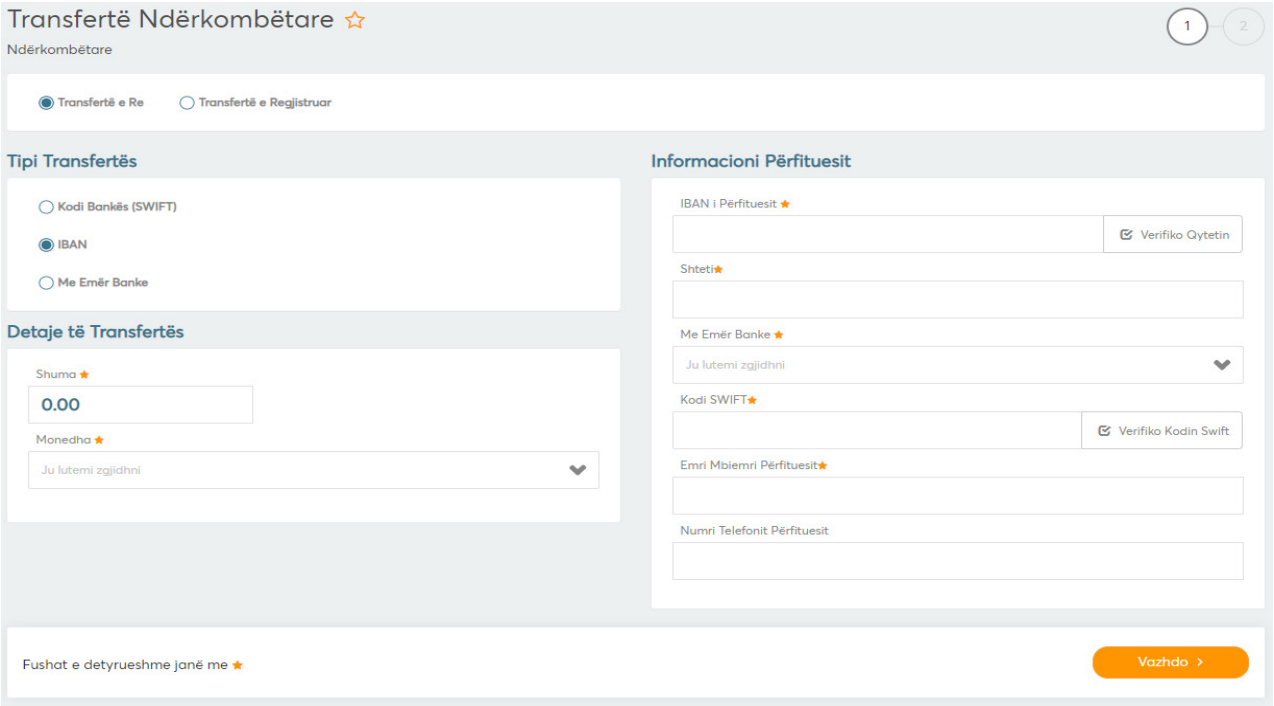
Nëse keni zgjedhur të kryeni transfertën me **SWIFT**:
Hapi 4 - Vendosni kodin SWIFT të Bankës Pritëse
Hapi 3 - Përzgjidhni Shtetin e Bankës Pritëse
Hapi 4 - Vendosni emrin e Bankës Pritëse
Hapi 5 - Vendosni numrin e llogarisë pritëse
Hapi 6 - Vendosni emrin dhe mbiemrin e personit të llogarisë përfituese

Nëse keni zgjedhur të kryeni transfertën me opsionin **IBAN**:

Hapi 1 - Vendosni kodin IBAN të llogarisë në të cilën do të kryhet transferta.
Hapi 2 - Përzgjidhni Shtetin e Bankës Pritëse
Hapi 3 - Vendosni emrin e Bankës Pritëse
Hapi 4 - Vendosni kodin SWIFT të Bankës Pritëse
Hapi 5 - Vendosni emrin dhe mbiemrin e personit të llogarisë përfituese
Hapi 6 - Numrin e telefonit të personit të llogarisë përfituese

Nëse keni zgjedhur të kryeni transfertën me opsionin **Emrin e Bankës Pritëse**:

Hapi 1 - Përzgjidhni Shtetin e Bankës Pritëse
Hapi 2 - Vendosni emrin e Bankës Pritëse
Hapi 3 - Vendosni adresën e Bankës Pritëse
Hapi 4 - Vendosni qytetin e Bankës Pritëse
Hapi 5 - Vendosni kodin e Bankës Pritëse
Hapi 6 - Vendosni numrin e llogarisë pritëse
Hapi 7 - Vendosni emrin dhe mbiemrin e personit të llogarisë përfituese
Hapi 8 - Plotësoni numrin e telefonit të pritësit

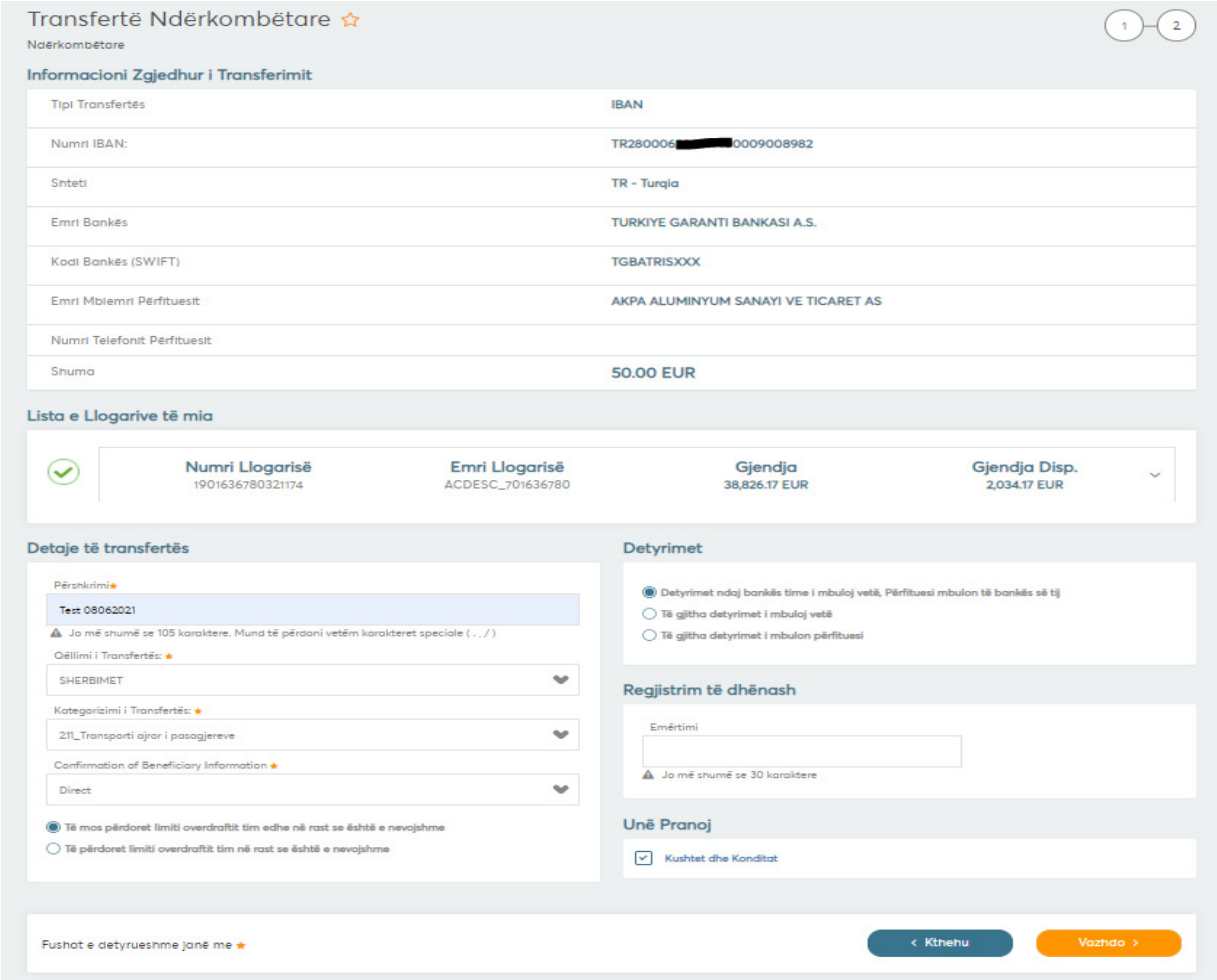


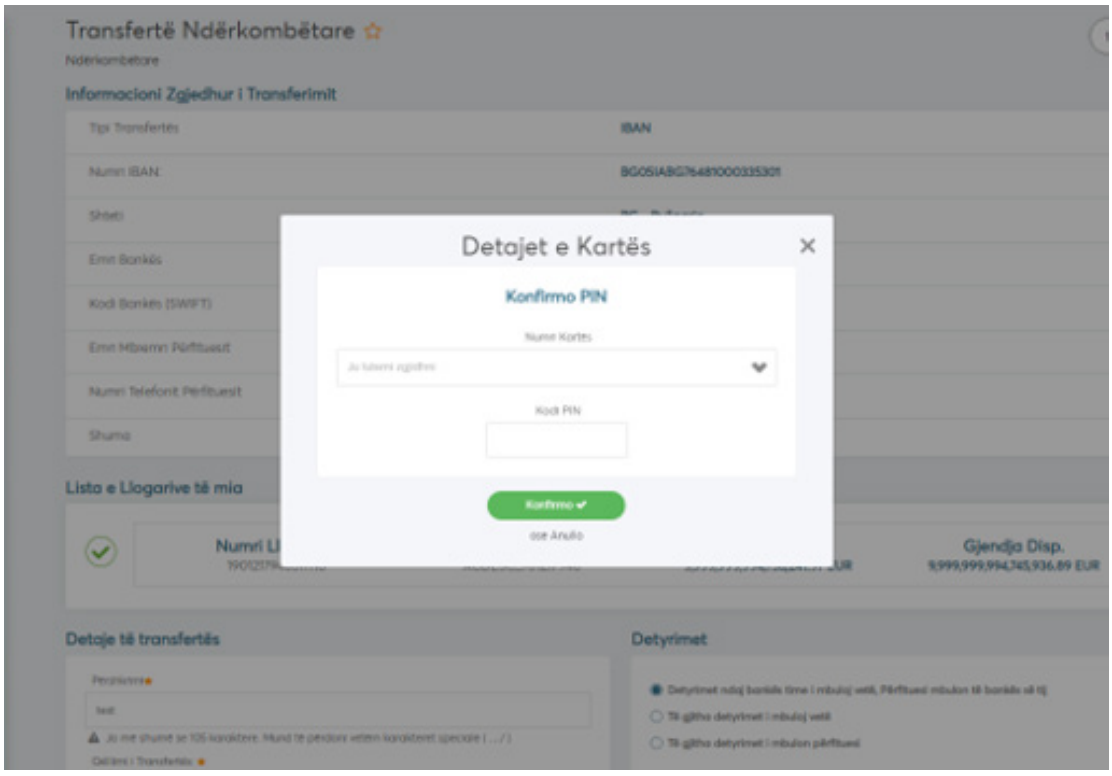
Pasi të keni plotësuar të dhënat e lartpërmendura në hapin e radhës duhet të:
Hapi 1 - Përzgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet transferta
Hapi 2 - Shkruani një përshkrim për transfertën
Hapi 3 - Përzgjidhni qëllimin e transfertës
Hapi 4 - Përzgjidhni kategorinë e qëllimit të transfertës
Hapi 5 - Përzgjidhni nëse doni të përdorni limitin e overdraft për të vazhduar me transfertën
Hapi 6 - Konfirmoni informatën mbi të përfituesit
Hapi 7 - Përzgjidhni opsionin për pagesën e detyrimeve:

- Nëse përzgjidhni opsionin e parë, detyrimet e bankës suaj i mbuloni vetë dhe përfituesi mbulon detyrimet e bankës së tij
- Nëse përzgjidhni opsionin e dytë, të gjitha detyrimet do t'i mbulojë pritësi
- Nëse përzgjidhni opsionin e tretë, të gjitha detyrimet do i mbuloni ju

Hapi 8 - Hapni dhe lexoni Kushtet dhe Konditat dhe klikoni butonin "PRANOJ"
Hapi 9 - tek ekrani përmbledhës klikoni "VAZHDO" për ta vazhduar apo "ANULO" për ta modifikuar pagesën Hapi 10 - Për të autorizuar transfertën konfirmoni të dhënat e kartës duke vendosur PIN-in më pas klikoni "KONFIRMO" ose "ANULO" për të anuluar transfertën
Mandatin e transfertës mund ta gjeneroni/ ruani/ printoni ose ta dërgoni në e-mail adresën tuaj.

Nëse keni përzgjedhur transfertë e regjistruar, zgjidhni nga lista njërën nga transfertat dhe automatikisht do të shfaqen të dhënat e transfertës së regjistruar. Zgjidhni llogarinë nga e cila do të kryhet transferta. Nëse doni të ndryshoni ndonjë informacion, vendosni informacionin e dëshiruar. Zgjidhni se cili do të jetë personi që do të ngarkohet me pagesën e komisionit.





Shënim

Komisioni i transfereve aplikohet sipas çmimores për individ në fuqi
Limitet e veprimeve mund ti gjeni/modifikoni tek Personalizimet

9. Pagesat

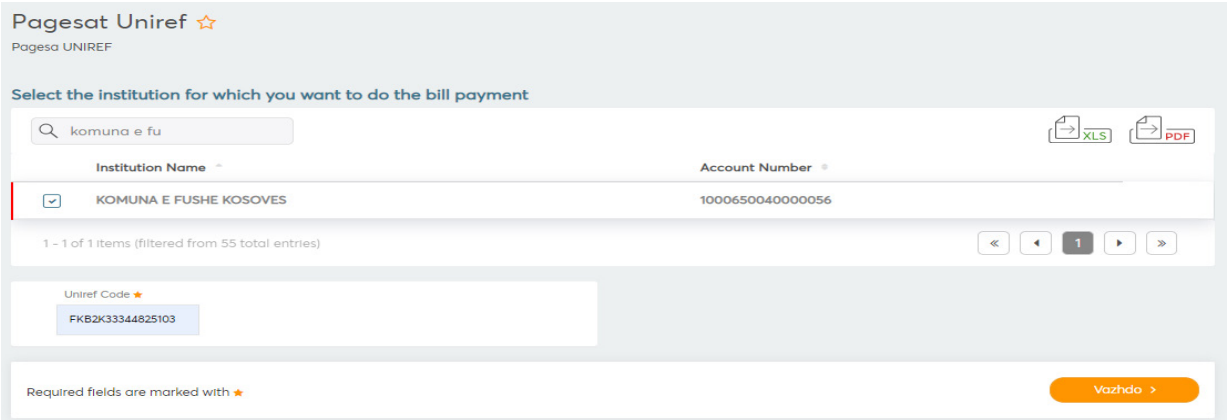
Nëpërmjet kësaj menuje, ju mund të kryeni Pagesa me Uniref, Giro dhe Pagese Fature. Ju do të merrni shërbimin menjëherë pasi të bëni zgjedhjen dhe të kryeni pagesën respektive.

Pagesa UNIREF – Pagesa e faturave me barkodin UNIREF
GIRO – Pagesa e faturave me barkodin GIRO
Autorizimet – Faturat e autorizuara
Faturat e Paguara – Faturat e paguara me herët
Pagesë Fature – Pagesa e faturave KESCO/KUR
Faturat me Autorizime – Krijimi i autorizimeve te reja

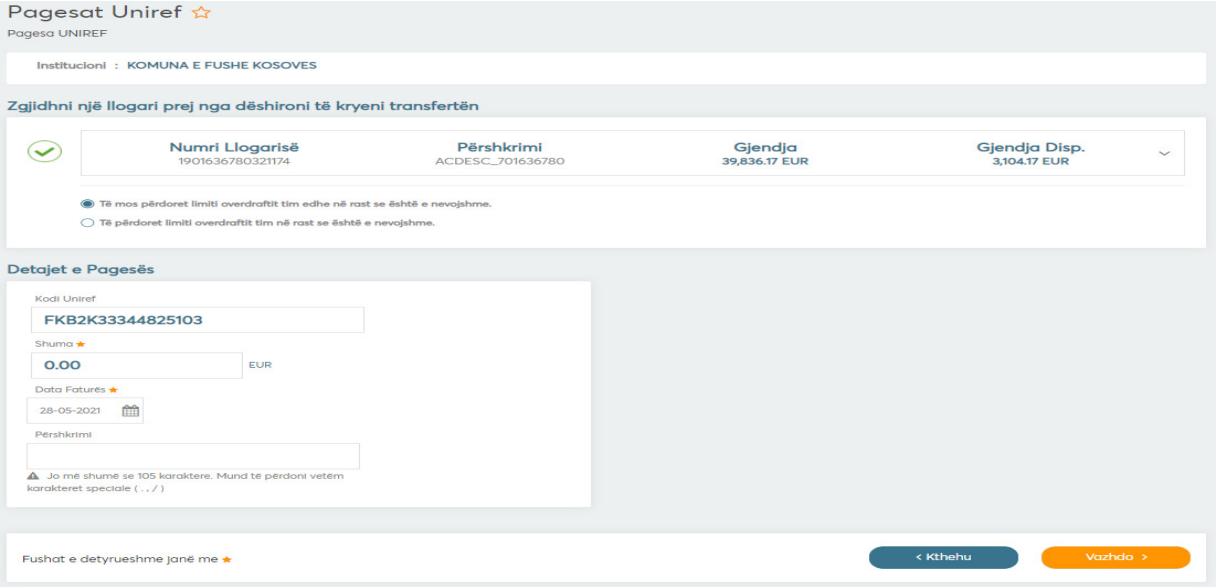
9.1 Pagesë e faturave me Uniref

Në këtë menu keni mundësi të paguani fatura për çdo operatorë (institucionet) e disponueshëm të bëjnë pjesë në sistemin e pagesave Uniref.

Hapi 1 - Përzgjidhni institucioni në të cilën do të kryhet shërbimi
Hapi 2 - Vendosni kodin e faturës UNIREF dhe klikoni butonin "VAZHDO",



Hapi 3 - Në hapin e radhës duhet të vendosen dhënat e tjera të faturës bashkë me shumën që do të paguani.
Hapi 4 - zgjidhni llogarinë nga e cila dëshironi që bëhet pagesa dhe klikoni butonin "VAZHDO"
Hapi 5 - tek ekrani përmbledhës klikoni "PËRFUNDO" për ta vazhduar apo "ANULO" për ta modifikuar pagesën

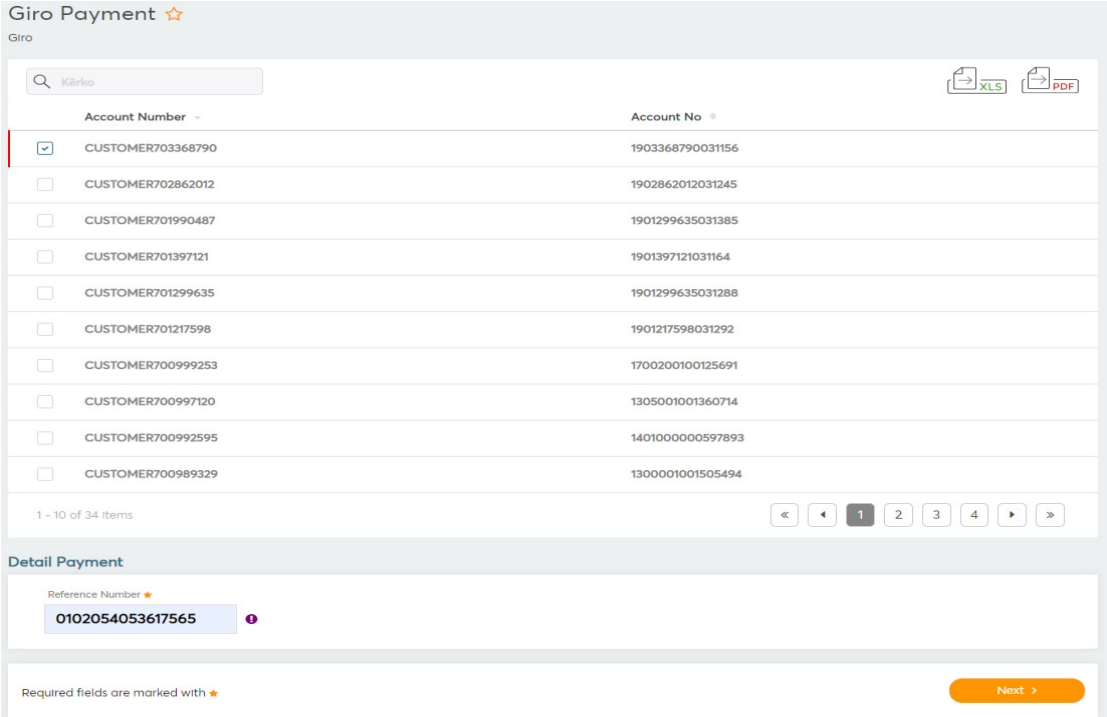


9.2 Pagesë e faturave me Giro

Në këtë menu keni mundësi të paguani fatura për çdo operatorë (institucionet) e disponueshëm të bëjnë pjesë në sistemin e pagesave GIRO.

Hapi 1 - Përzgjidhet institucioni në të cilën do të kryhet pagesa

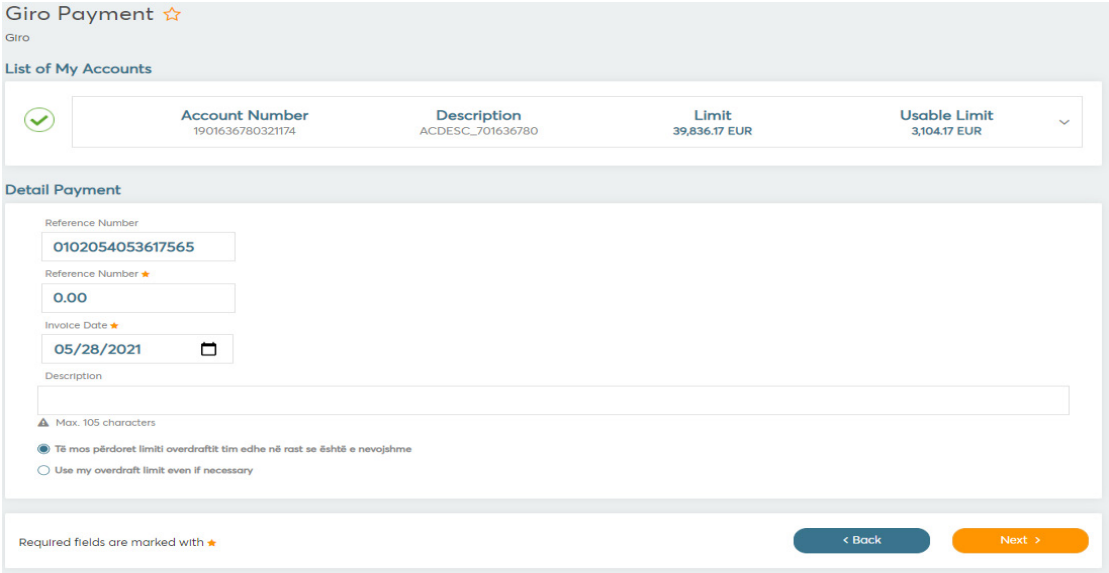
Hapi 2 – Vendosni kodin e faturës dhe klikoni butonin "VAZHDO"



Shënim

Limitet e pagesave mund ti verifikoni në e-banking
Overdraftit/Mbitërheqjen mund ta shfrytëzoni nëse e keni të lejuar nga banka
Komisionet dhe interesat aplikohen sipas çmimores aktuale të publikuar në faqen zyrtare të bankës

Hapi 3 - Plotësoni të dhënat tjera të faturës dhe shumën që doni të paguani
Hapi 4 - zgjidhni llogarinë nga e cila dëshironi që bëhet pagesa dhe klikoni butonin "VAZHDO"
Hapi 5 - tek ekrani përmbledhës klikoni "PËRFUNDO" për ta vazhduar apo "ANULO" për ta modifikuar pagesën



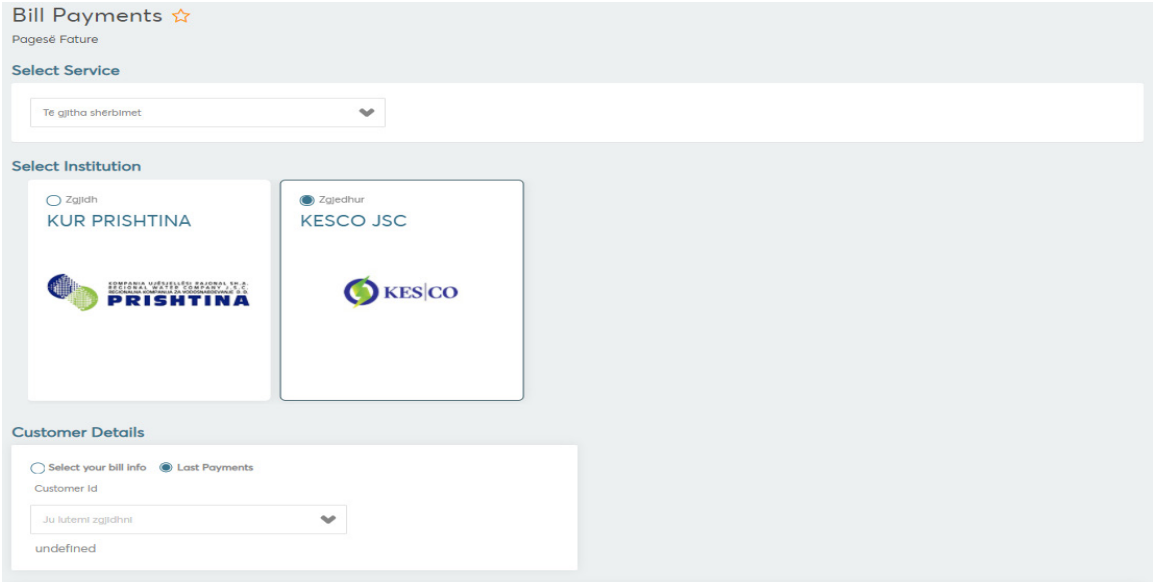
9.3 Pagese Fature

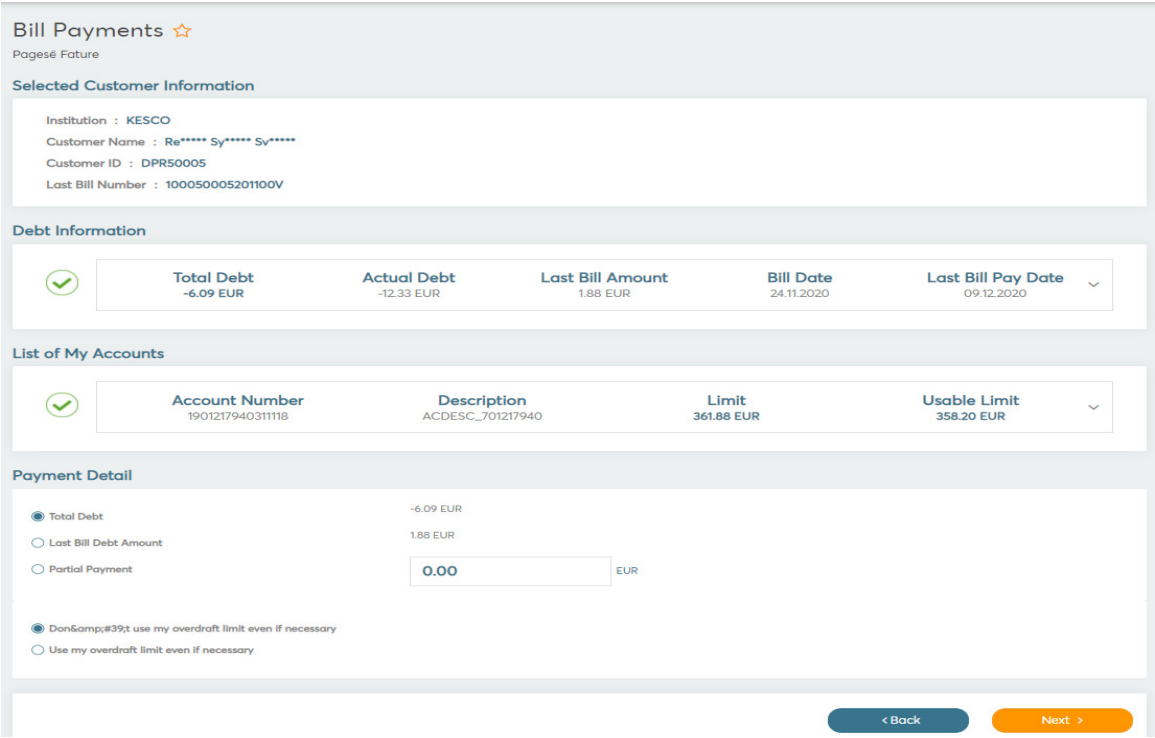
Në këtë ekran do të shfaqet lista e operatorëve për të cilat ju mund të bëni pagesa faturash nga BKT. Nga ky ekran ju keni mundësi të paguani fatura për çdo operatorët të disponueshëm.

9.5.1 Pagesë e faturave KESCO/KUR

Për të paguar faturën e energjisë elektrike ndjekeni hapat:

Hapi 1 - zgjidhni operatorin KESCO JSC/KUR PRISHTINA,
Hapi 2 - vendosni numrin tuaj te konsumatorit dhe klikoni butonin "VAZHDO",
Hapi 3 - në ekran do të shfaqet detyrimi juaj i radhës
Hapi 4 - caktoni shumën për të vazhduar me pagesën: obligimin total, faturën e fundit apo një shumë tjetër
Hapi 5 - zgjidhni llogarinë nga e cila dëshironi që bëhet pagesa dhe klikoni butonin "VAZHDO"
Hapi 6 - tek ekrani përmbledhës klikoni "PËRFUNDO" për ta vazhduar apo "ANULO" për ta modifikuar pagesën



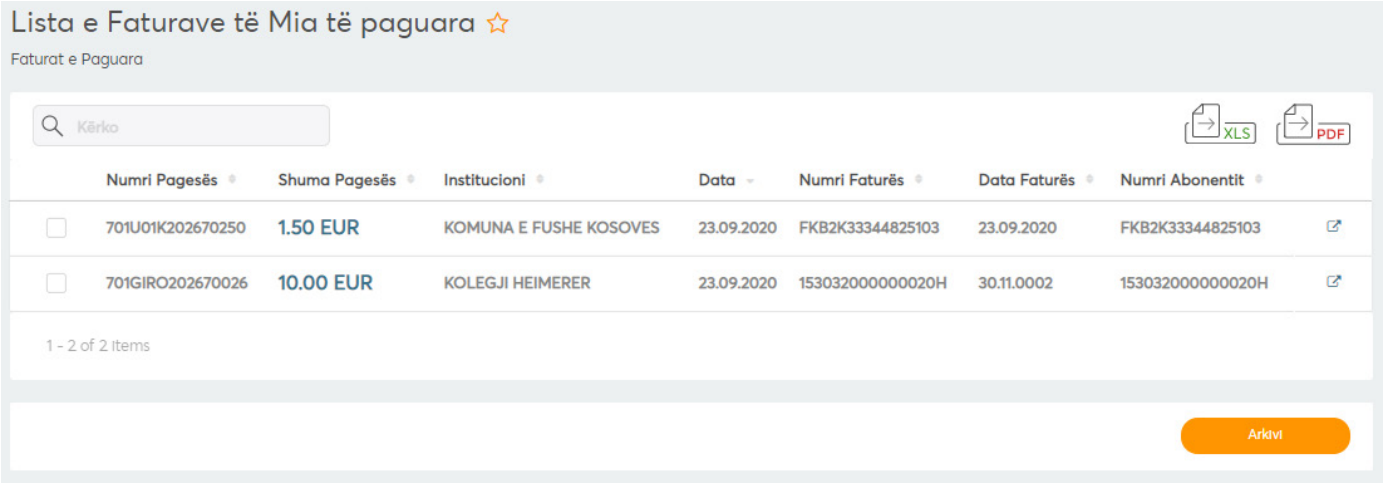


9.4 Faturat e Paguara

Në këtë ekran do të shfaqet historiku i pagesave të të gjitha faturave të paguara nga llogaria juaj me informacionin përkatës që do të përfshijë edhe numrin e faturës, datën e pagesës, shumën, kodin e abonentit si dhe llojin e pagesës.

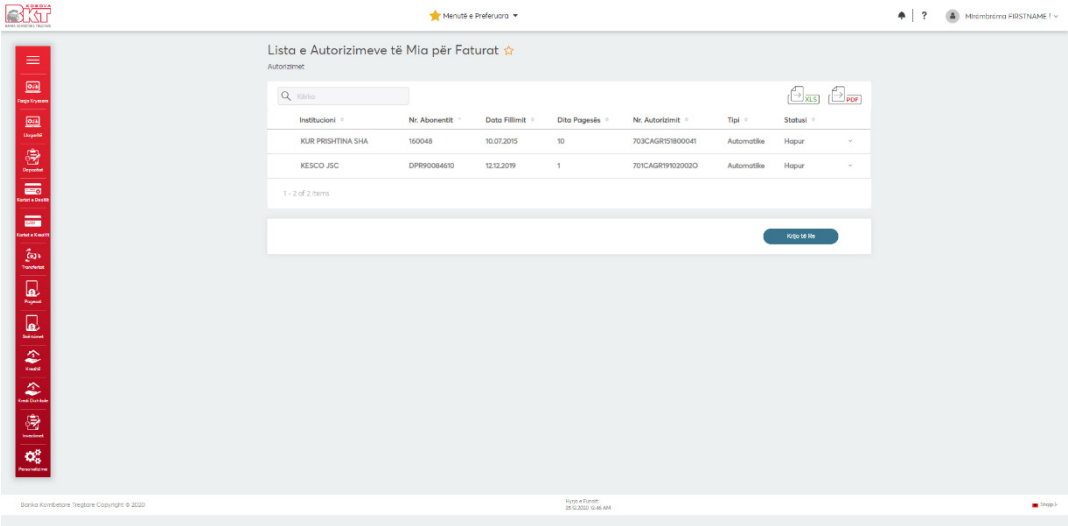
Nëpërmjet "Arkivi" mund të kontrolloni faturat e paguara për numrin e klientit në favor të operatorit për periudhën dhe shumën e zgjedhur.

Kjo menu disponon edhe detajet e çdo pagese, nëse zgjidhni faturën dhe klikoni butonin "DETAJET".

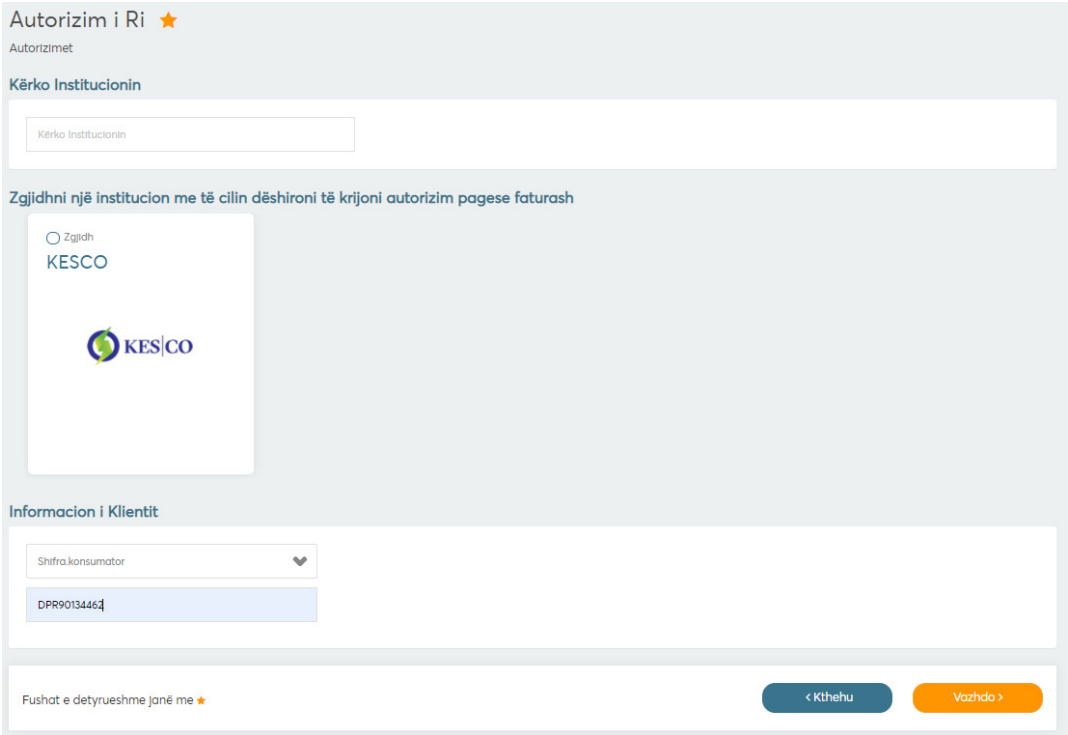


9.5 Autorizimet

Me këtë shërbim ju mund të autorizoni bankën në mënyrë automatike të kryej pagesë të faturave tuaja tek kompanitë të cilat kanë marrëveshje me bankën për të ofruar këtë shërbim.



Krijo të Re: Për të hapur një autorizim të ri ju duhet të klikoni tek butoni “Krijo të re”.



Hapi 1 - Plotësoni shifrën e konsumatorit, do të shfaqen të dhënat e plota për hapjen e një autorizimi të ri

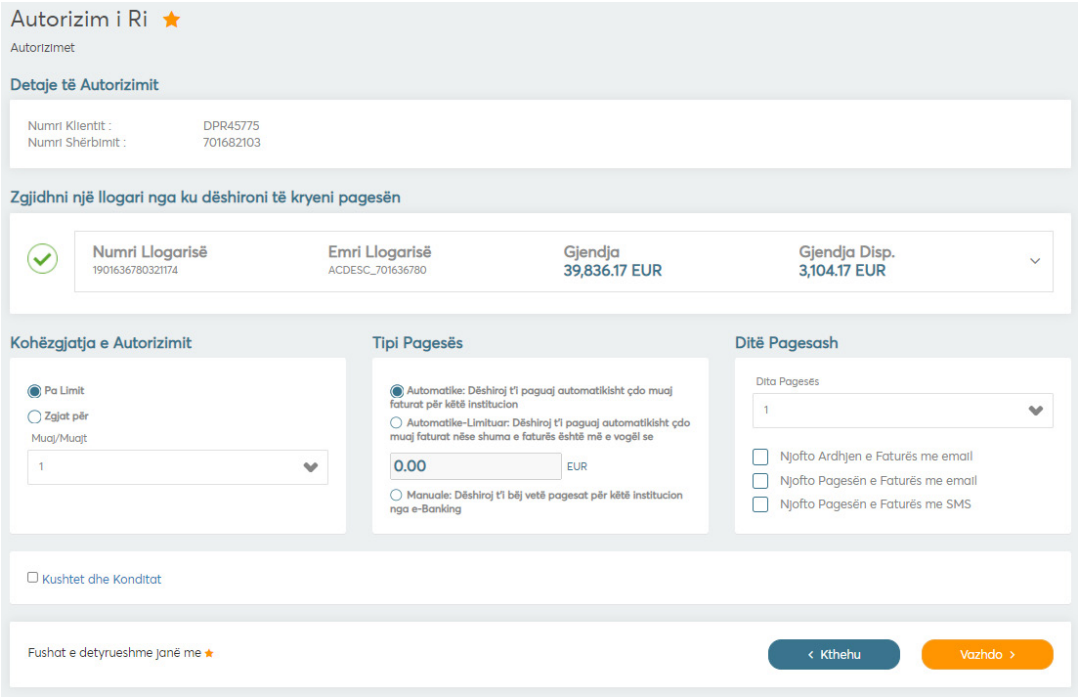
Hapi 2 - zgjidhni datën e pagesës.

Hapi 3 - zgjidhni llogarinë për kryerjen e pagesës

Hapi 4 - Përcaktoni mënyrën e autorizimit:

- Automatike (Debitim Direkt)
- Automatike (Debitim Direkt i limituar) deri në një shumë të caktuar
- Manuale: pagesat do të kryhen nga vetë ju

Hapi 5 - Përcaktoni mënyrën e njoftimit mbi pagesën e faturës.



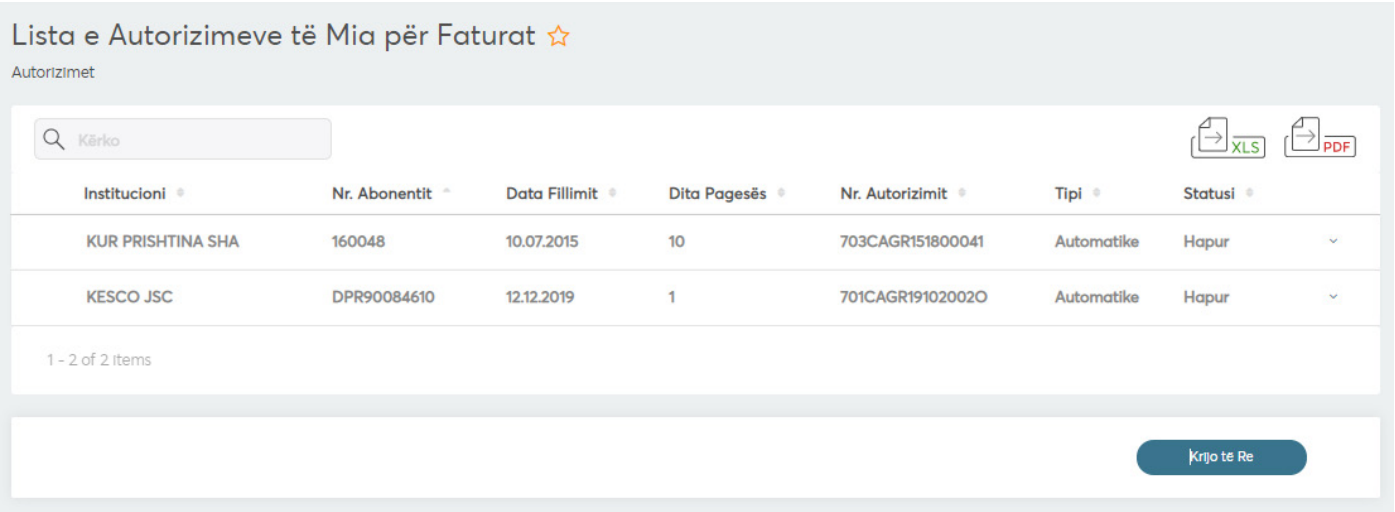
Modifiko: Në çdo kohë ju mund të ndryshoni llogarinë nga paguhet fatura, mënyrën e pagesës, datën e pagesës si dhe të zgjidhni të merrni ose jo konfirmim me anë të postës elektronike.

Mbylle: Në çdo kohë ju mund të mbyllni një autorizim, duke përzgjedhur opsionin "Konfirmoj se dëshiroj të mbyll marrëveshjen me detajet e mësipërme" dhe më pas klikoni butonin "VAZHDO" dhe më pas "PËRFUNDO".

9.6 Fatura me Autorizime

Në këtë ekran do të shfaqen faturat e radhës për pagesën e të cilave ju keni një autorizim aktiv, duke ju treguar edhe detajet përkatëse: operatorin, numrin e klientit/ abonentit, numrin e faturës, shumën e faturës, datën e faturimit, formën e zgjedhur për pagesë dhe statusin e pagesës.

Nëse statusi i pagesës është Manual, nga këtu do të bëni edhe pagesat, duke zgjedhur faturën që doni të paguani dhe duke klikuar butonin "PËRFUNDO".



10. Shërbimet

Në këtë ekran do të shfaqet lista e operatorëve për të cilat ju mund të bëni pagesa faturash nga BKT. Nga ky ekran ju keni mundësi të paguani fatura për çdo një nga operatorët e disponueshëm.

Rimbushje Telefoni: Në këtë menu listohen të gjithë Operatorët Celularë që kanë një marrëveshje me BKT, për të pranuar porosi për rimbushje telefoni.

Të kombinuara: Në këtë menu mund të paguani fature nga Operatorët që kanë marrëveshje me BKT

Interneti: Në këtë menu mund të paguani fature nga Operatorët që kanë marrëveshje me BKT.

Televizioni: Në këtë menu mund të paguani fature nga Operatorët që kanë marrëveshje me BKT.

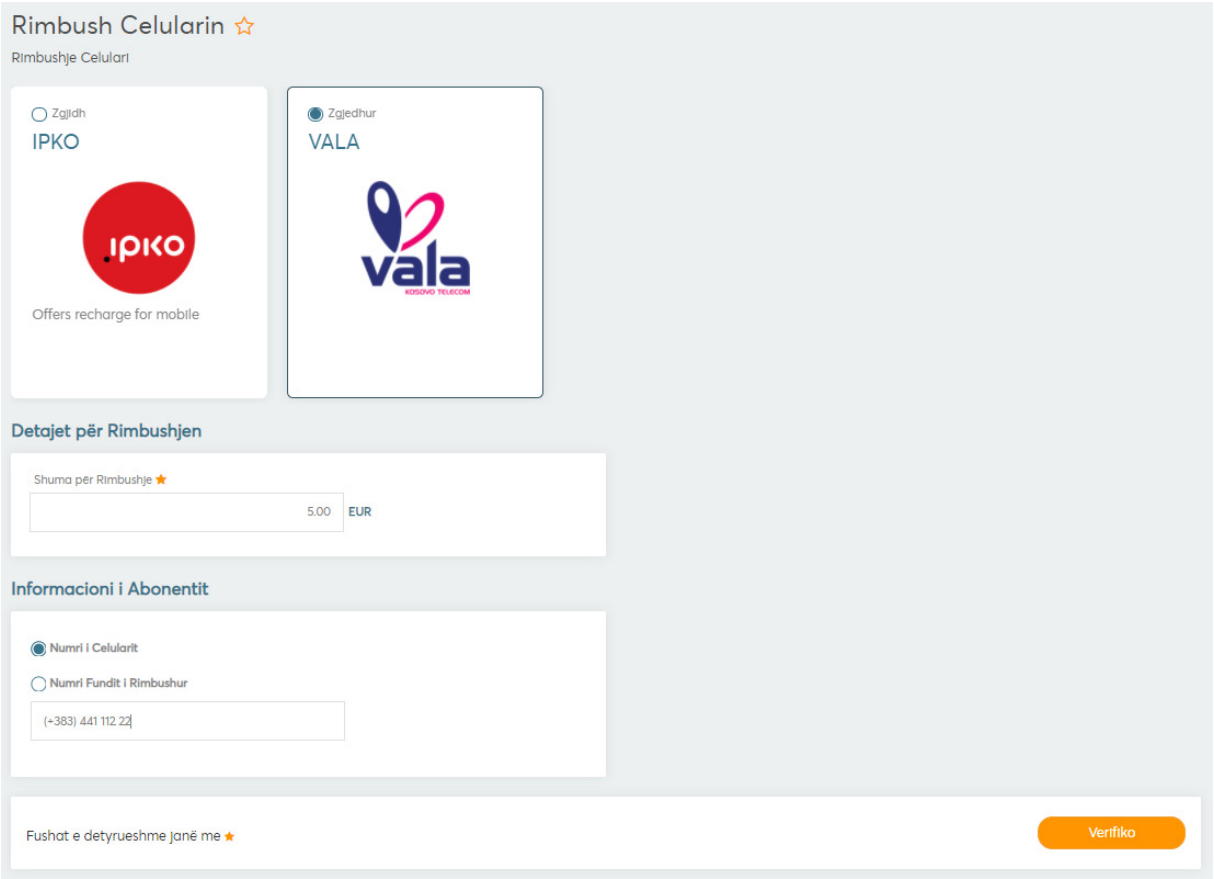
10.1 Rimbushje Celulari/Telefoni

Këtu ju mund të rimbushni celularin tuaj të operatorëve telefonik në Kosovë.

Për të kryer një rimbushje celulare ndiqni hapat e mëposhtme:

Hapi 1 - zgjidhni operatorin VALA/IPKO

Hapi 2 - vendosni numrin e telefonit sipas formatit të kërkuar dhe më pas klikoni "VERIFIKO"



Në ekran do të ju shfaqet numri i telefonit, sigurohuni që numri i telefonit është vendosur saktë dhe më pas:

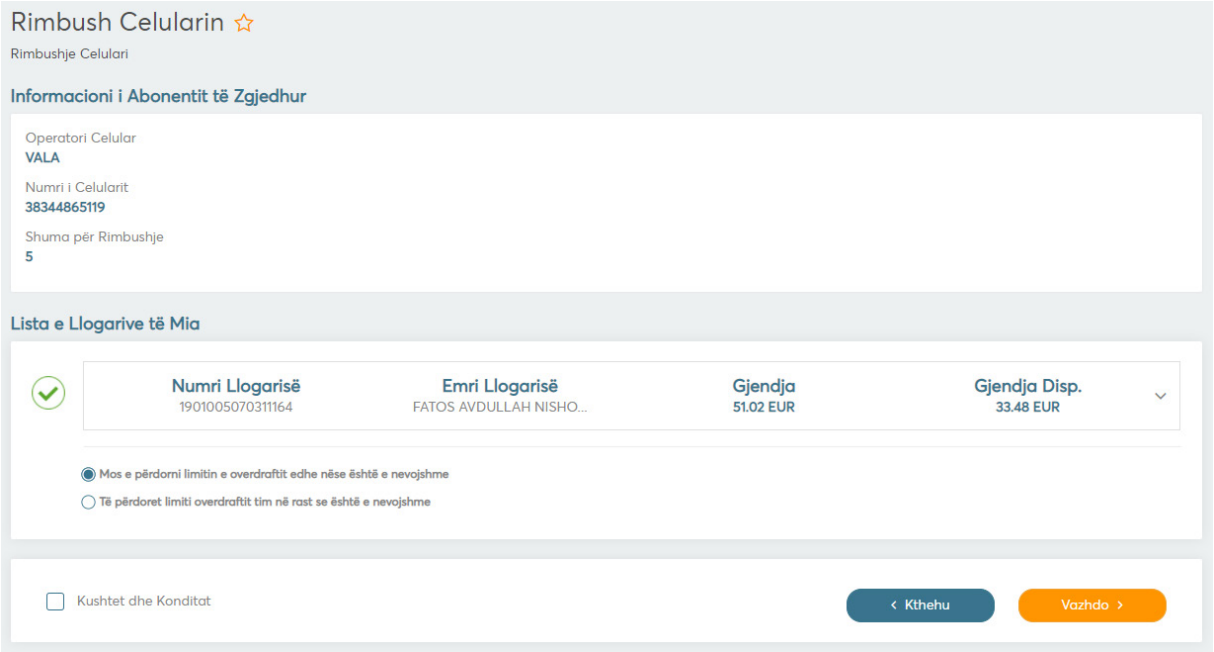
Hapi 3 - Zgjidhni shumën që dëshironi të rimbushni

Hapi 4 - Përzgjidhni llogarinë nga e cila do të bëhet pagesa

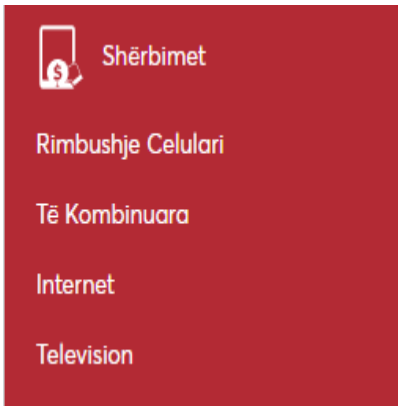
Hapi 5 - Pranoni kushtet e shërbimit (lexojini me kujdes)

Hapi 6 - tek ekrani përmbledhës klikoni "PËRFUNDO" për ta vazhduar apo "ANULO" për ta modifikuar pagesën

Në një kohë shumë të shkurtër, ju do të merrni një SMS konfirmues nga Kompania e telefonisë mobile.



10.2 Pagesë e shërbimeve të kombinuara / Internetit/ Televizionit IPKO



Në këtë menu ju mund të parapaguani shërbimet e operatorëve telefonik në Kosovë (IPKO).

Nga menu shërbimet zgjidhni njërin nga opsionet:

- Të Kombinuara
- Internet
- Television

Për të kryer realizuar njërën nga shërbimet ndiqni hapat e mëposhtme:

Hapi 1 - Përzgjidhni Operatorin

Hapi 2 - Vendosni numrin e kartelës sipas formatit të kërkuar dhe më pas klikoni "VERIFIKO".

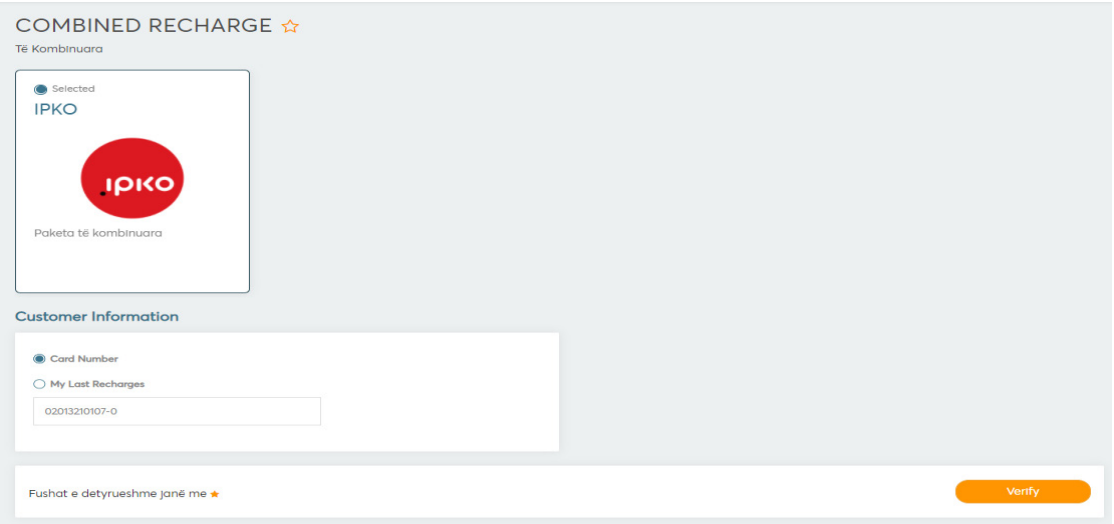
Hapi 3 - Përcaktoni pakon të cilën do ta paguani dhe klikoni butonin "VAZHDO"

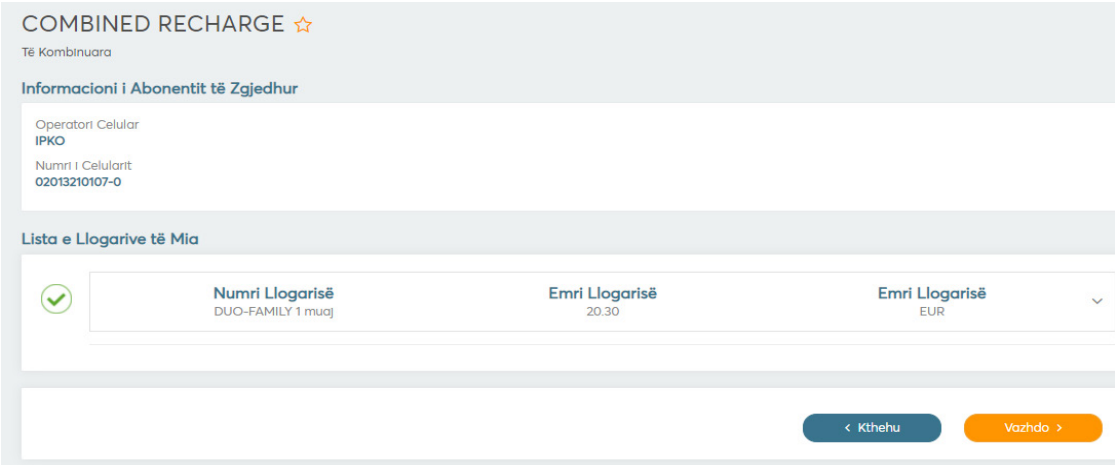
Hapi 4 - Përzgjidhni llogarinë nga ku do të bëhet pagesa

Hapi 5 - Lexoni dhe Pranoni kushtet e shërbimit (lexojini me kujdes)

Hapi 6 - Klikoni butonin "PËRFUNDO" tek ekrani përmbledhës, duke marrë edhe numrin e referencës së veprimit.

Në një kohë shumë të shkurtër, ju do të merrni një SMS konfirmues nga Kompania Celulare.





11. Kreditë

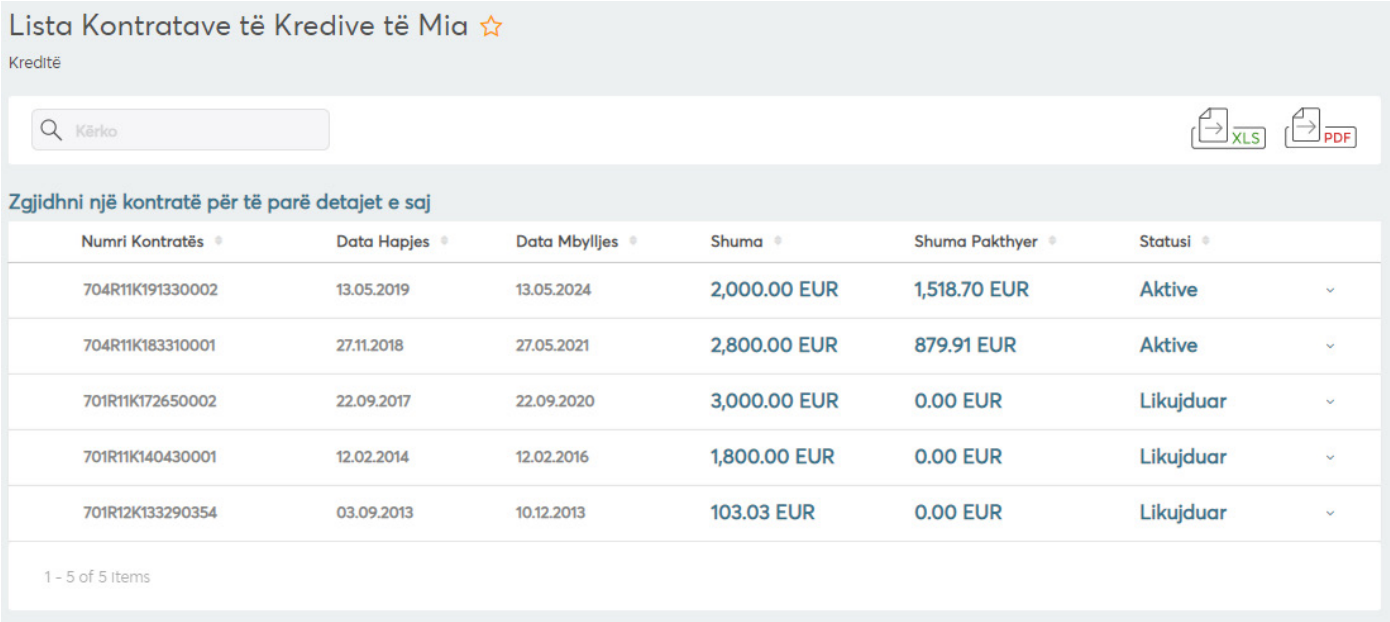
Në këtë faqe do të keni informacion mbi kontratat e kredive tuaja.

Kreditë e mia: Në këtë pjesë do t'ju shfaqet lista e kontratave tuaja të kredive.
Në këtë faqe do t'ju shfaqet lista e kontratave tuaja të kredive. Zgjidhni një kontratë kredie dhe klikoni "DETAJE" për të parë të gjitha detajet e kontratës së kredisë, të cilat përfshijnë:

- Datën e çdo kësti
- Kështin e plotë për t'u paguar
- Principalin
- Interesin (për secilin kést në mënyrë të veçantë)
- Shuma e paguar

Shënim:

Plani i Pagesës paraqet ri pagimin e kredisë duke filluar nga data e disbursimit deri në maturimin e plotë të saj. Përveç rasteve kur është specifikuar ndryshe, norma e interesit e aplikuar për këtë kredi është e ndryshueshme një herë në vit, sipas nenit respektiv të Kontratës së Kredisë që kredi marrësi ka nënshkruar me Bankën. Data e pagesës është data sipas Plan Pagesës dhe jo data kur realisht është kryer pagesa prej klientit. Data reale e pagesës mund të gjendet në Pasqyrën e llogarisë rrjedhëse.



12. Kredi Dixhitale

Përmes menu Kredi Dixhitale ofrohet mundësia që të aplikoni për kredi pa pasur nevojë që të vizitoni degën.

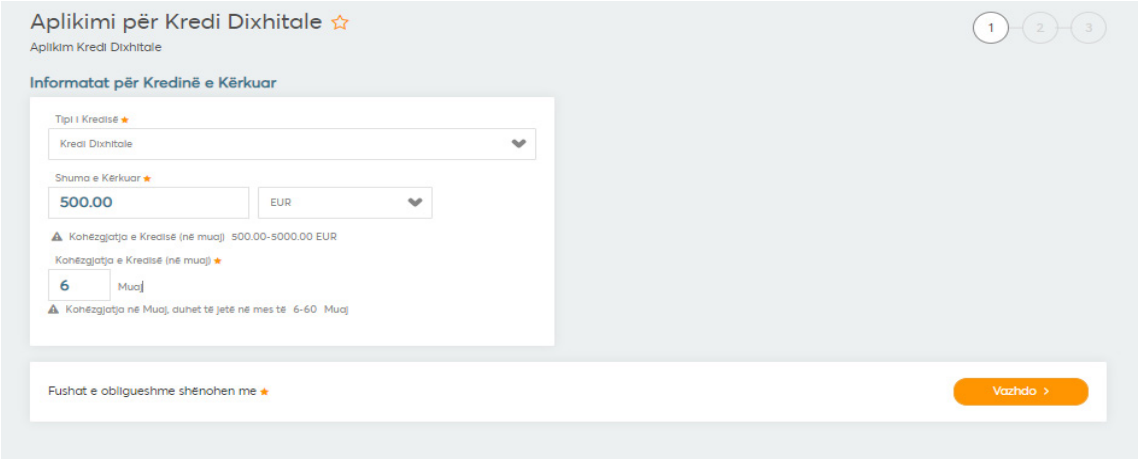
Aplikim Kredi Dixhitale – krijoni një aplikim të ri

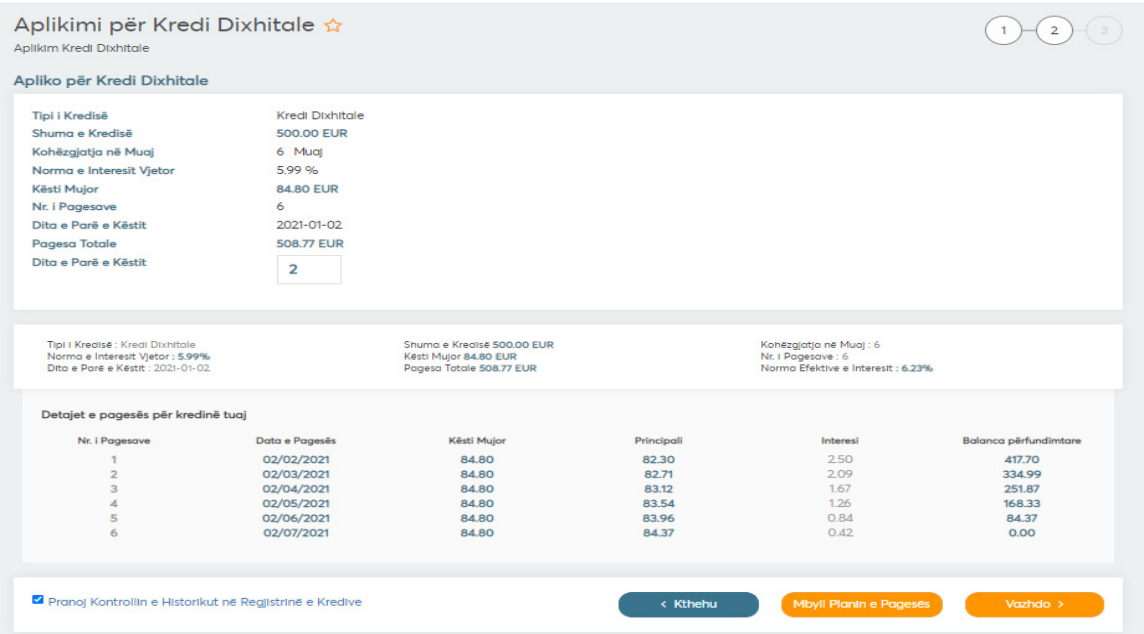
Aplikimet e mia – shihni aplikimet për kredi dixhitale dhe detajet e aplikimit

Nga menu zgjidhni "Apliko për Kredi Dixhitale" dhe në faqen e cila do te hapet plotësoni:

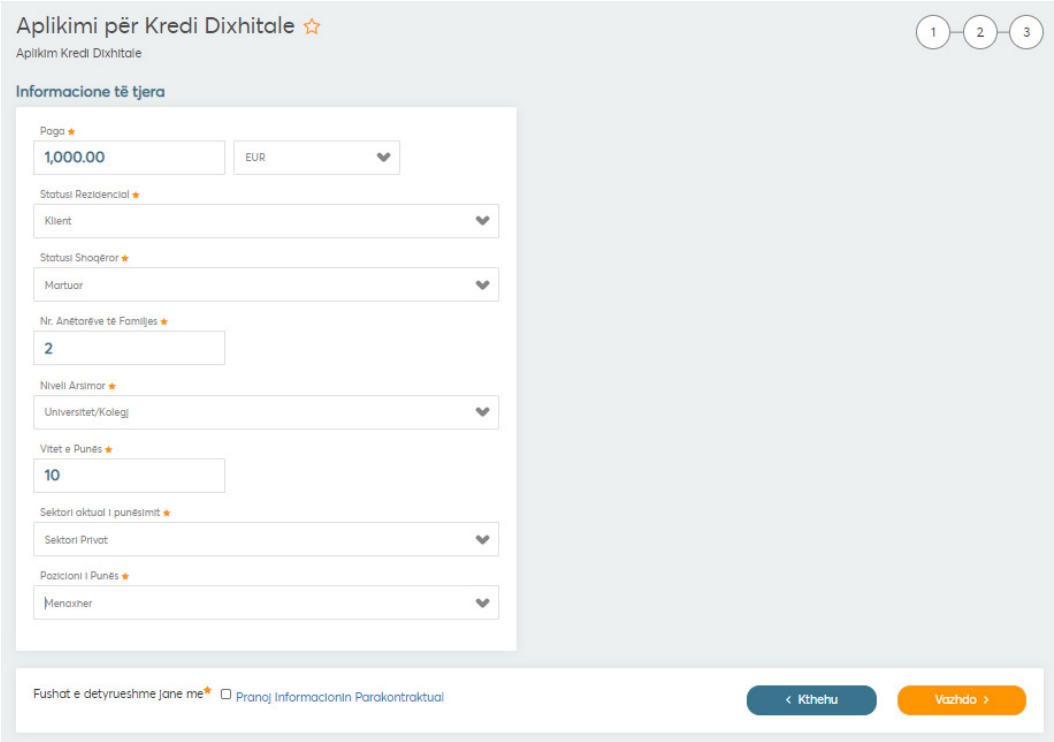
- Informatat për aplikim,
- Shtypni "VAZHDO" qe të vazhdoni ,
- Verifikoni informatat në faqen përmbledhëse të kërkesës,
- Konfirmoni datën e këstit (e-banking fillimisht merr datën e aplikimit si datë të këstit, e cila mund të ndryshohet sipas nevojës
- Klikoni pranë "PRANOJ" Kontrollimin e Historisë Kreditor dhe shtypni "VAZHDO"

Shfletoni përmbajtën e pëlqimin për kontrollimin e historisë kreditore ne regjistrin e kredive te Kosovës dhe shtypi butoni "PRANOJ"

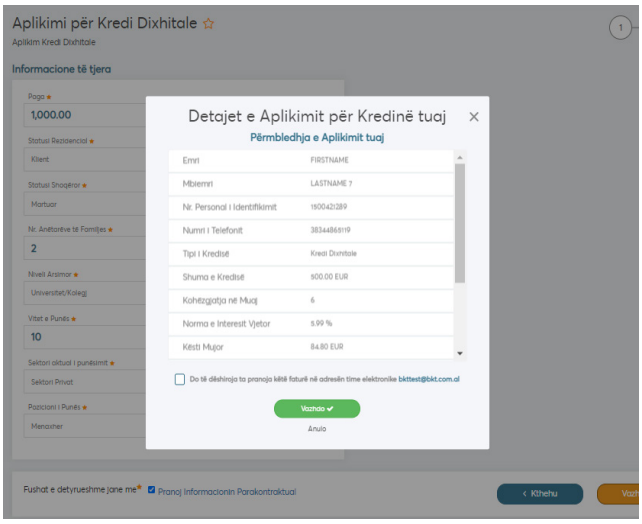




- Plotësoni informatat e kërkuara shtesë dhe shtypni “Pranoj informacioni parakontraktual”
- Shfletoni përmbajtën e “Informacionit Parakontraktual” lidhur me detajet e aplikimit tuaj për kredi dhe shtypi butoni “PRANOJ” qe te dërgoni aplikimin tuaj.



- Verifikoni informatat përmbledhëse te kredisë sipas kërkesës,
- Shtypni butonin “VAZHDO”, kërkesa juaj do të dërgohet menjëherë ne sistemin e bankës dhe do te vlerësohet automatikisht, ku ju do te pranoni përgjigjen lidhur me këtë kërkesë.



- Në fund do të pranoni mesazhi njoftues lidhur me vendimit për aplikimin tuaj

*Për Kushtet e kredisë dixhitale mund të informoheni tek faqja zyrtare e bankës https://bkt-ks.com/individet/kartat-dhe-sherbimet-elektronike/kredi-dixhitale/

13. Investimet

Në këtë menu mund të kryeni këmbim valutor, të merrni informacion rreth kursit të këmbimit valutor në BKT dhe të merrni informacion mbi kontratat e bonove të thesarit që keni në BKT.

Veprimet që mund të kryeni janë:

Këmbim Valutor: Këtu mund të blini dhe shisni monedhë të huaj.

Kursi i Këmbimit: Këtu mund të merrni informacion mbi normat e këmbimit valutor.

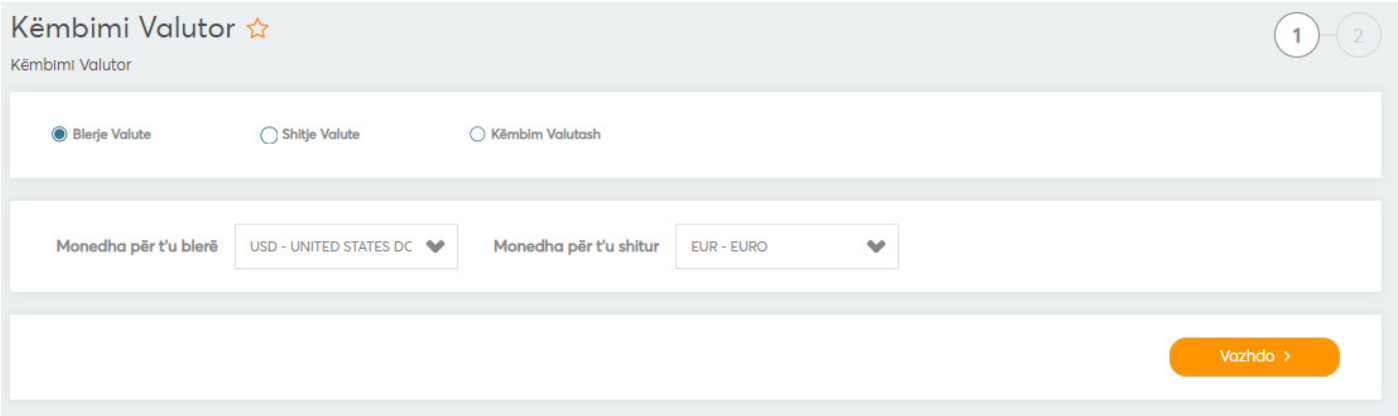
13.1 Këmbimi Valutor

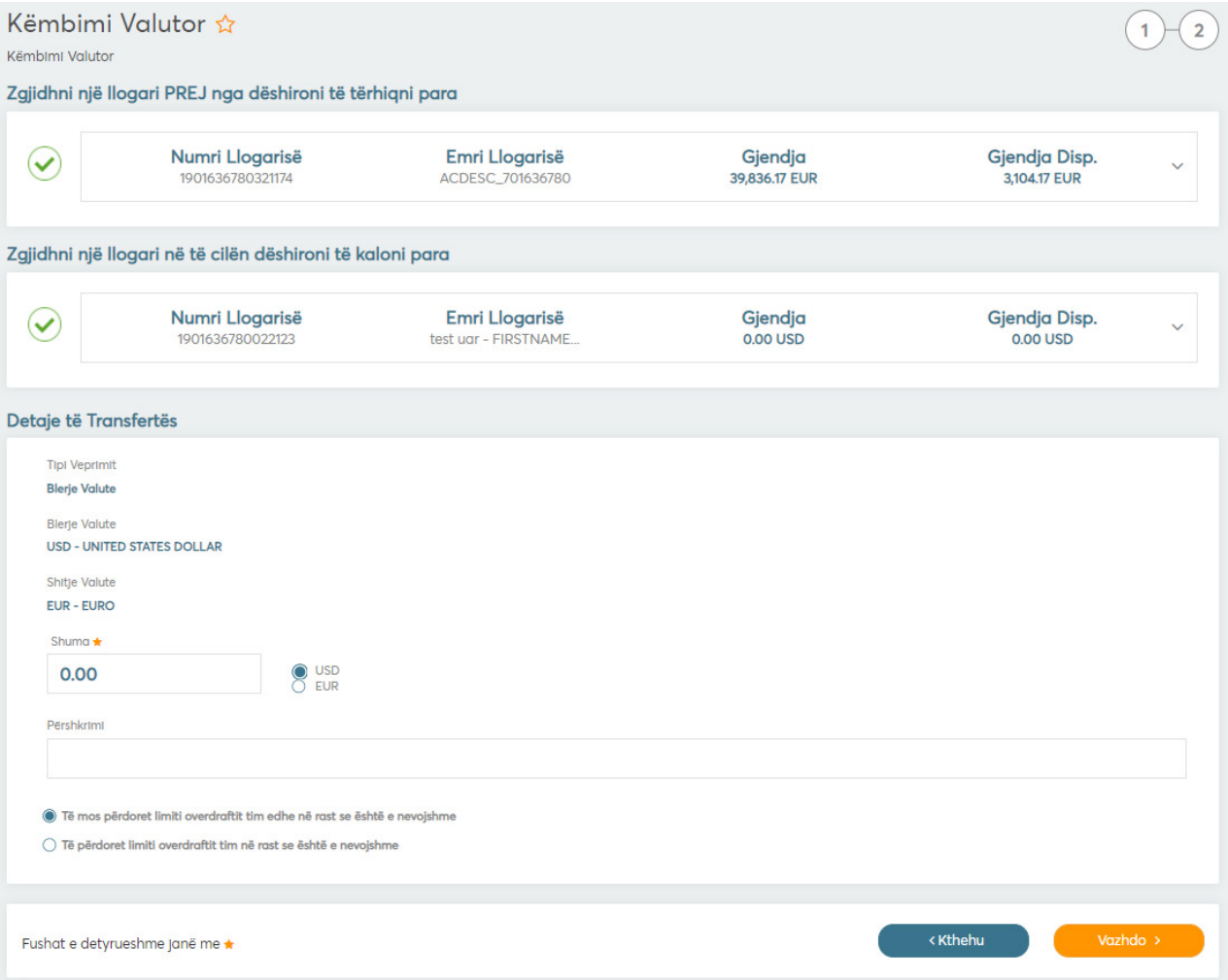
Me anë të kësaj menuje mund të blini dhe të shisni monedhë të huaj. Për të kryer këtë transaksion ju duhet të keni një llogari në monedhën që dëshironi të kryeni këmbimin valutor.

Për të kryer një këmbim valutor ndiqni hapat e mëposhtëm:

Zgjidhni një nga llojet e transaksioneve:

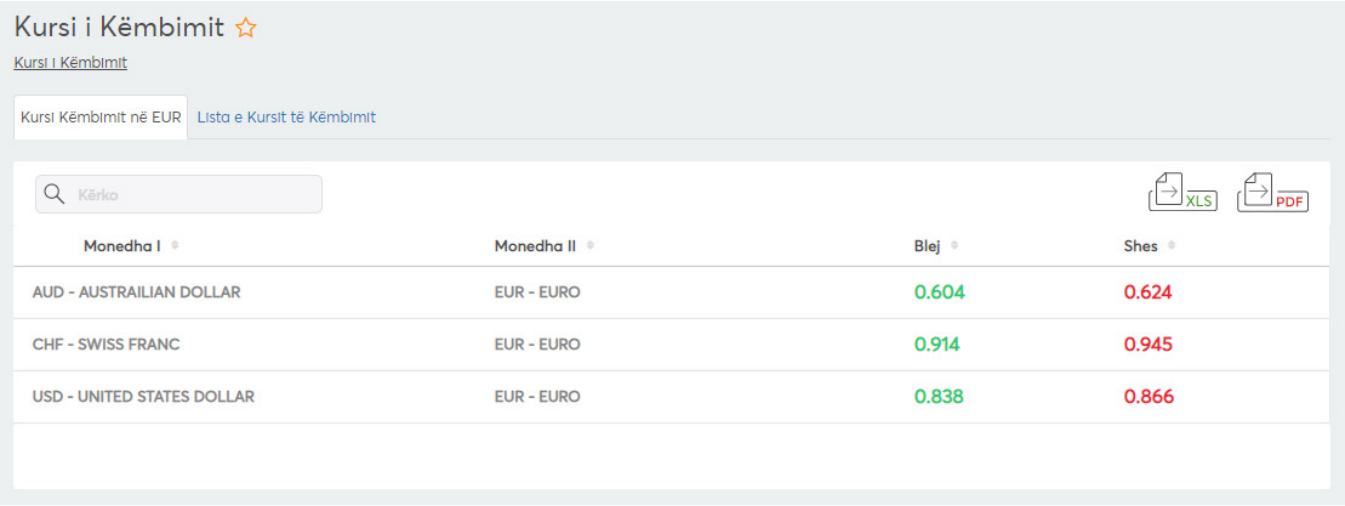
- Blini monedhë të huaj duke kryer një këmbim valutor nga EUR në monedhë të huaj
- Shisni monedhë të huaj duke kryer këmbim valutor nga monedhë e huaj në Lek
- Këmbim valutash duke kryer një këmbim valutor nga njëra monedhë e huaj në një tjetër monedhë të huaj
- Pasi të keni zgjedhur llojin e transaksionit, zgjidhni monedhën në tabelë dhe më pas klikoni butonin "**VAZHDO**"
- Zgjidhni një nga llogaritë tuaja në EUR dhe monedhë të huaj për të kryer një veprim blerje apo shitje të monedhës së huaj.
- Zgjidhni një nga llogaritë tuaja në monedhë të huaj për të këmbyer valutë të huaj si për të blerë ashtu dhe për të shitur.
- Shkruani shumën për këmbimin valutor. Sigurohuni të keni fonde të mjaftueshme për shumën e shkruar për të kryer këmbimin valutor.
- Zgjidhni monedhën që do të këmbeni në tabelën në të djathtë.
- Shkruani shpjegimin e transaksionit dhe klikoni butonin "**VAZHDO**"
- Nëse mendoni se detajet janë të sakta, klikoni butonin "**VAZHDO**" për të përfunduar transaksionin.
- Në të kundërt klikoni butonin "**ANULLO**" për të ndryshuar të dhënat që keni shkruar.





13.2 Kursi i këmbimit valutor

Tabela që do të shfaqet në këtë faqe jep informacion mbi normat e këmbimit valutor për valutat e përcaktuara nga banka.



Monedha I	Monedha II	Blej	Shes
AUD - AUSTRAILIAN DOLLAR	EUR - EURO	0.604	0.624
CHF - SWISS FRANC	EUR - EURO	0.914	0.945
USD - UNITED STATES DOLLAR	EUR - EURO	0.838	0.866

Shënim

Ju duhet të keni llogari të hapur në monedhën e huaj që dëshironi ta bleni
Overdraftin/Mbitërheqjen mund ta shfrytëzoni nëse e keni të lejuar

14. Personalizime

Në këtë menu, mund të veproni në të dhënat tuaja të sigurisë sipas listës së mëposhtme:

Ndryshim Fjalëkalimi: Në këtë menu mund të ndryshoni fjalëkalimin.

Limitet e Veprimeve: Në këtë menu mund të përcaktoni limitin e transaksioneve tuaja.

Pulla dixhitale: Në këtë menu mund të ndryshoni pullën tuaj dixhitale.

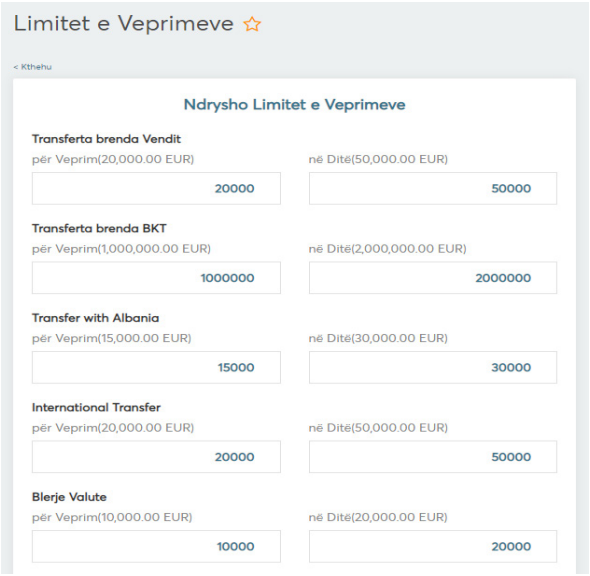
Kufizim Llogarie: Në këtë menu mund të përcaktoni llogaritë tuaja të kufizuara.

14.1 Ndryshim Fjalëkalimi

Në këtë menu mund të ndryshoni fjalëkalimin më anë të cilit mund të futeni në E-banking. Më parë duhet të shkruani fjalëkalimin e mëparshëm dhe më pas të shkruani fjalëkalimin e ri. Fjalëkalimi duhet të jetë nga 6-16 numra ose shkronja dhe për arsye sigurie nuk duhet të përmbajë ditëlindjen dhe numra të njëpasnjëshëm.

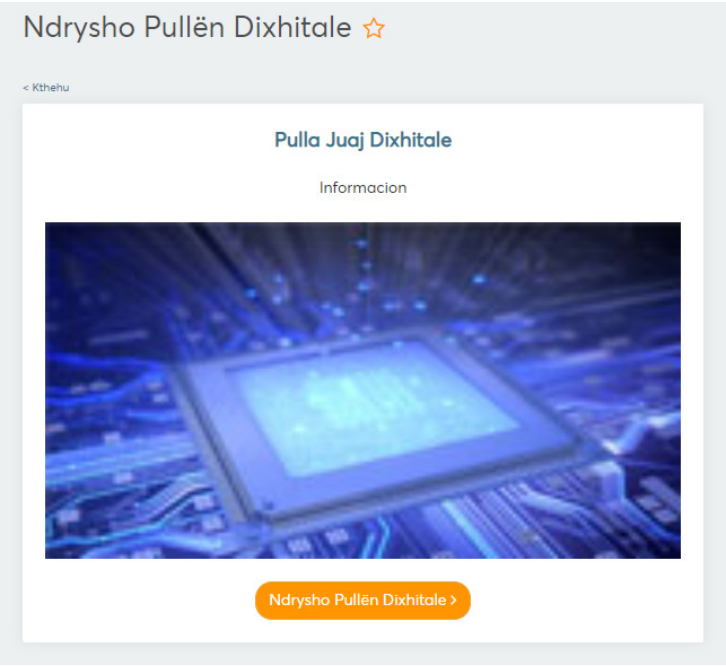
14.2 Limitet e veprimeve

Në këtë menu mund të përcaktoni limitin e transaksioneve tuaja. Para se të përcaktoni limitin, në ekran do të shfaqet lista e transaksioneve, më pas mund të vazhdoni me ndryshimin e limiteve. Këto limite janë në funksion të transaksioneve që mund kryeni nëpërmjet E-banking.



14.3 Pulla dixhitale

Në këtë menu mund të ndryshoni pullën tuaj dixhitale e cila ju shfaqet përpara se të hyni në E-banking. Mund të përzgjidhni nga 4 kategoritë e ndryshme me nga respektivisht 4 pulla dixhitale të cilat ju ndihmojnë për të përzgjedhur pullën që dëshironi.

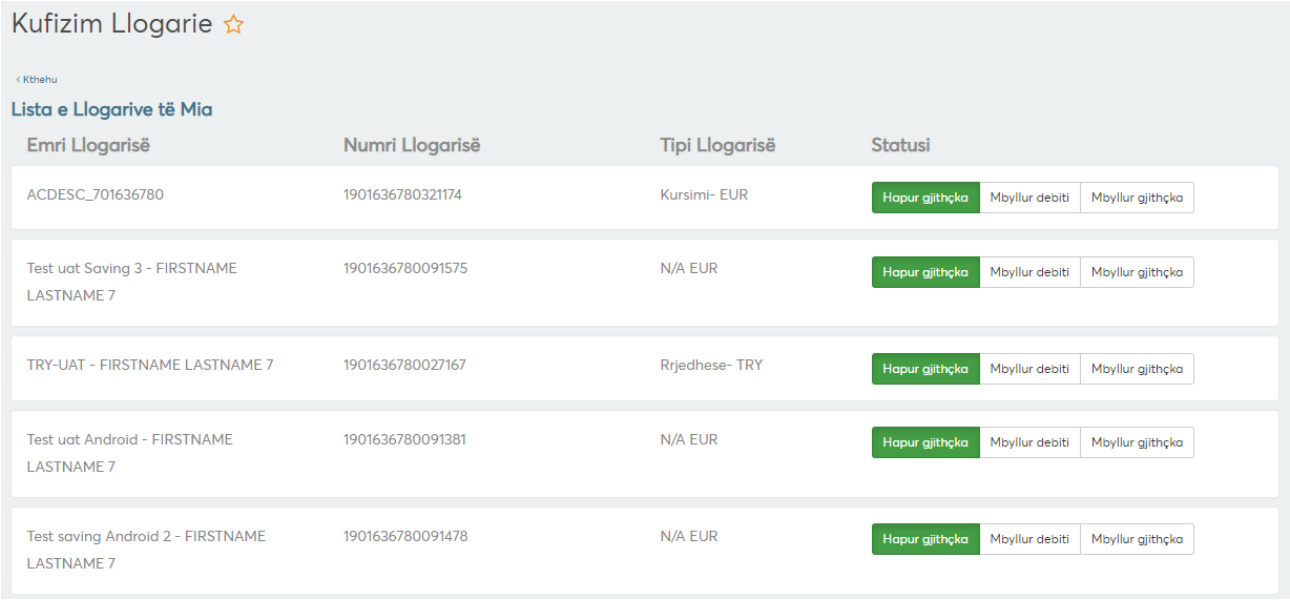


14.4 Kufizim llogarie

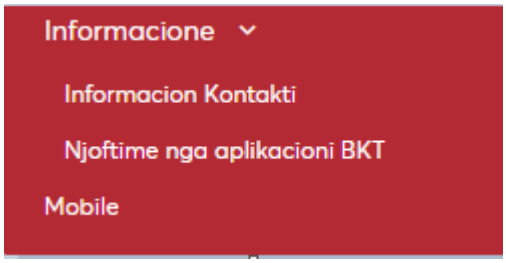
Në këtë menu mund të përcaktoni kufizimet për llogaritë tuaja sipas nevojave që keni.

Mund të përzgjidhni:

- Hapur Gjithçka (nëse dëshironi të kryeni transaksione nëpërmjet E-banking nga llogaritë)
- Mbyllur Debitimi (dhe këtë llogari nuk mund ta përdorni për të kryer pagesa të ndryshme nëpërmjet E-banking)
- Mbyllur Gjithçka (këtë llogari nuk mund ta përdorni as për të kryer pagesa dhe as për të pritur kreditime të ndryshme nëpërmjet E-banking)



15. Informacione

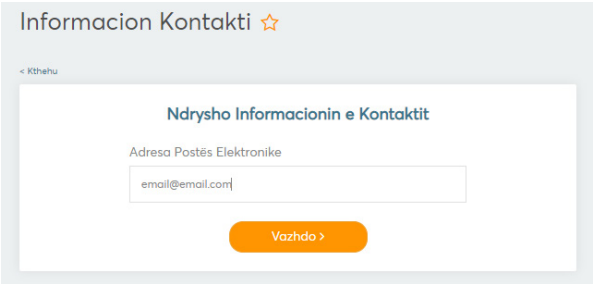


15.1 Njoftime nga aplikacioni BKT Mobile:

Mund të zgjidhni nga lista e veprimeve, duke klikuar tek butoni Konfiguro veprimet për të cilat doni të njoftoheni nga BKT Mobile. Gjithashtu mund të shihni listën njoftimeve të fundit të dërguara.

Kini parasysh se: Njoftimet do të dërgohen në telefonin mobil, i cili është përdorur për hyrjen e fundit në BKT Mobile.

15.2 Informacion kontakti



Kjo faqe ju ndihmon për të parë dhe për të ndryshuar adresën e postës tuaj elektronike duke:

- Vendosni adresën e re të postës
- Klikoni "**VAZHDO**" dhe më pas "**PËRFUNDO**"